**WYKAZ DODATKOWYCH DOKUMENTÓW DO REJESTRACJI DLA OSÓB POWRACAJĄCYCH Z ZAGRANICY**

Osoby, które były zatrudnione u pracodawcy zagranicznego przedkładają:

* zaświadczenie o okresie pracy za granicą wydane przez pracodawcę zagranicznego;
* zaświadczenie o okresie pracy za granicą wydane przez powiatowe urzędy pracy lub w okresach wcześniejszych przez wojewódzkie urzędy pracy;
* formularz U1( dawne E301) wydawany przez instytucję właściwą państwa zatrudnienia- uzyskanie formularza U1 należy do osoby bezrobotnej starającej się o otrzymanie zasiłku dla bezrobotnych- zgodnie z art.80 ust.1 rozporządzenia Rady (EWG) nr 574/72. Szczegółowe informacje można uzyskać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Wałbrzychu u. Ogrodowa 5b , 58-306 Wałbrzych, tel. 074--88-66-500. Za okres oczekiwania na formularz U1- zasiłek nie przysługuje.

Aby uzyskać U1/E301 z UE/EOG osoba zainteresowana po zakończeniu pracy powinna wystąpić z wnioskiem do instytucji właściwej kraju zatrudnienia.

Aby uzyskać U1/E 301 z Polski osoba zainteresowana powinna wystąpić z wnioskiem do Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Aby starać się o zasiłek dla bezrobotnych w Polsce w krajach UE/EOG oraz Szwajcarii należy posiadać odpowiednio:

Dokument U1 z UE: jeśli osoba bezrobotna takiego dokumentu nie posiada powinna zgłosić się do Wojewódzkiego Urzędu Pracy i przedłożyć dokumenty poświadczające pracę za granicą. W celu pozyskania informacji dot. okresów ubezpieczenia/zatrudnienia DWUP zwraca się do instytucji właściwej w imieniu osoby bezrobotnej kraju zatrudnienia z wnioskiem oraz odpowiednimi dokumentami.

Dokument E301 z EOG –są dwa sposoby pozyskania formularza E301 z krajów z EOG:

1. należy osobiście wystąpić do instytucji właściwej w kraju zatrudnienia,
2. można po powrocie do kraju zamieszkania do DWUP.

DWUP zwraca się do instytucji właściwej w imieniu osoby bezrobotnej kraju zatrudnienia z wnioskiem oraz odpowiednimi dokumentami.

 **Dokumenty wymagane przy pozyskaniu potwierdzenia okresów ubezpieczenia/zatrudnienia:**

Austria: Arbetsbescheinigung (austriackie zaświadczenie o zatrudnieniu).

Belgia: dokumenty od pracodawcy potwierdzające okresy zatrudnienia i formularz C4.

Czechy: świadectwa pracy-potvierdzeni o zamestnani lub zapoctovy list, numer ubezpieczenia, tzw.rodne cislo.

Dania: duński numer Pesel (CPR-nummer) oraz świadectwo pracy oraz ankieta\*.

Francja: kopie czterech ostatnich (jeśli to możliwe- sześciu) miesięcznych specyfikacji, wynagrodzenia (bulletin de paie), kopia paszportu, kopia umowy o pracę (certyfikat de travail), zaświadczenie wydawane przez pracodawcę zawierające informację o przyczynie ustania stosunku pracy (motif de la rupture du contrakt de travail) oraz zaświadczenie Assedic.

Gibraltar: formularz INS 69, poświadczenie pracy od pracodawcy (Certificate of service).

Grecja: wszystkie dokumenty potwierdzające zatrudnienie.

Holandia: Numer Sofi, Solarisy- odcinki wypłat ( 6 ostatnich), potocznie Jarograf- roczne rozliczenie podatkowe 9 w oryginale „Jaaropgaaf”), świadectwa pracy-zaświadczenie od pracodawcy, dokument określający sposób rozwiązania stosunku pracy oraz ankieta\*.

Irlandia: druk P 45 (oświadczenie o uzyskanych dochodach od każdego pracodawcy), druk P60 (końcowa deklaracja podatkowa- za każdy rozk rozliczeniowy) oraz ankieta\*, trzy ostatnie odcinki wypłat (payslips) oraz z marca każdego roku.

Norwegia: norweski numer PESEL, kopia pierwszego i ostatniego odcinka wypłaty, kopia ubezpieczenia, kopia zeznania podatkowego, kopia zezwolenia na pobyt oraz ankieta PB 2103\* (wypełnia osoba, która prosi o potwierdzenie zatrudnienia na formularzu E 301/U1/SED), ankieta PB 2105\* (wypełnia norweski pracodawca-jeżeli jest kliku pracodawców wypełnia każdy pracodawca).

Szwecja: szwedzki numer PESEL (personnummer) (10 cyfr), informacje o przynależności do Kasy Ubezpieczeń na wypadek bezrobocia.

Wielka Brytania: (National Insurance Number), odcinki wypłat od pracodawców (payslips)- ostatnie, druk P 45 ( od każdego pracodawcy), druk P 60 (końcowa deklaracja podatkowa za każdy rok rozliczeniowy lub ostatni payslips z marca i pierwszy z kwietnia) oraz ankieta (Revenue)\*.

Włochy: numer ubezpieczenia społecznego(Codice fis cale), adres zamieszkania we Włoszech, adres ostatniego pracodawcy, druk CUD (deklaracja podatkowa) lub dowody wypłat- odcinki, druk Bustapaga (potwierdzenie wypłaty).

\*ankiety dostępne w DWUP przy składaniu dokumentów.