


Posiadacz dokumentu

- | | | |
|-----------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1 NAZWISKO/NAZWISKA * | 2 IMIĘ/IMIONA * | 3 ADRES |
| Kwiatkowski | Tomasz, Kamil | ul. Marszałkowska 68 m 1123 |
| 4 DATA URODZENIA | 5 OBYWATELSTWO | 00-987 Warszawa |
| 03 09 1989 | Polskie | POLSKA |
| dd mm rrrr | | |


Organizacja wydająca

- | | | |
|---|---------------------|------------------|
| 6 NAZWA INSTYTUCJI * | 7 NUMER DOKUMENTU * | 8 DATA WYDANIA * |
| Instytut Dziennikarstwa Uniwersytetu
Warszawskiego | EPS/2006/0000/10 | 09 09 2016 |
| | | dd mm rrrr |

Partner wysyłający

- | | |
|--|--|
| 9 NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZACJI * | 10 PIECZĘĆ I/LUB PODPIS |
| Instytut Dziennikarstwa Uniwersytetu
Warszawskiego
Nowy Świat 69. II p.
00-046 Warszawa
POLSKA |  |
| 11 NAZWISKO/NAZWISKA I IMIĘ/IMIONA OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ/OPIEKUNA * | 12 TELEFON |
| Andrzej Roman | +48 22 55 20 237 |
| 13 TYTUŁ/STANOWISKO | 14 E-MAIL |
| Starszy wykładowca | biuro@id.uw.edu.pl |

Partner przyjmujący

- | | |
|--|---|
| 15 NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZACJI * | 16 PIECZĘĆ I/LUB PODPIS |
| Computer-Design GmbH
Anzeigenabteilung Brieffach 200
20325 Hamburg
NIEMCY |  |
| 17 NAZWISKO/NAZWISKA I IMIĘ/IMIONA OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ/OPIEKUNA * | 18 TELEFON |
| Hans-Martin Burr | +49 40 01 80 52 12 |
| 19 TYTUŁ/STANOWISKO | 20 E-MAIL |
| Redaktor naczelny | office@computerdesign.de |

* Wypełnienie rubryk oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe.

Opis ścieżki kształcenia

21 CEL DANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA *

Zdobycie praktyki oraz doświadczenia w przyszłym zawodzie

22 INICJATYWA EDUKACYJNA/SZKOLENIOWA W KRAJU POCHODZENIA BENEFICJENTA W RAMACH, KTÓREJ ZREALIZOWANO EUROPEJSKĄ ŚCIEŻKĘ KSZTAŁCENIA

Studia magisterskie na kierunku: Dziennikarstwo

23 EDUKACYJNY PROGRAM WSPÓLNOTOWY LUB INNY ZWIĄZANY Z MOBILNOŚCIĄ

Erasmus+

CZAS TRWANIA DANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA

24 OD * 09 | 01 | 2016 25 DO * 15 | 03 | 2016
dd mm rrrr dd mm rrrr

Opis umiejętności zdobytych podczas ścieżki kształcenia

26A WYKONYWANE CZYNNOŚCI/ZADANIA*

- zbieranie informacji do raportów specjalnych (dane techniczne, informacje o nowościach oraz trendach)
- pisanie krótkich artykułów
- udział w przeprowadzaniu wywiadów z przedstawicielami branży informatycznej
- udział w zebraniach redakcyjnych oraz planowaniu kolejnych wydań magazynu

27A UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE

- umiejętność redagowania krótkich form dziennikarskich, takich jak newsy
- umiejętność planowania zawartości kolejnych wydań
- umiejętność dobierania odpowiednich informacji do danych form dziennikarskich

28A UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWE

Udoskonalenie praktycznej znajomości języka niemieckiego (poziom C2)

29A UMIEJĘTNOŚCI CYFROWYCH

- wykorzystanie pakietu MS Office przy pisaniu artykułów
- obróbka zdjęć w programie Photoshop

30A UMIEJĘTNOŚCI ORGANIZACYJNE / KIEROWNICZE

- umiejętność zorganizowania informacji z różnych źródeł na dany temat
- umiejętność zorganizowania spotkania redakcyjnego, ustalenia jego planu, pilnowania przebiegu, wcielenia w życie ustaleń

31A UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE

- umiejętność utrzymywania dobrych kontaktów z pozostałymi członkami redakcji
- budowanie oraz utrzymywanie relacji biznesowych z przedstawicielami branży informatycznej

32A INNE UMIEJĘTNOŚCI

Umiejętność autoprezentacji, zdobyta podczas szkolenia wewnątrz redakcyjnego, pod tytułem: "Techniki autoprezentacji".

33A DATA *

09 | 09 | 2016
dd mm rrrr

34A PODPIS OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ/ OPIEKUNA *



35A PODPIS POSIADACZA



* Wypełnienie rubryk oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe.