



..... dn.
(pieczęć pracodawcy)

WNIOSEK O REFUNDACJĘ

W związku z zawartą umową w dniu nr
w sprawie organizacji i finansowania **prac interwencyjnych**
w naszym zakładzie pracy dla bezrobotnych skierowanych przez Urząd Pracy, prosimy
o refundację za m-c części wydatków poniesionych na :

- wynagrodzenie dla zatrudnionych bezrobotnych w wysokości.....
- wynagrodzenie za czas choroby podlegające refundacji
- składki na ubezpiec. społ. (..... %) od kwoty wynagrodzenia w wysokości.....

Ogółem do refundacji

Słownie złotych:

.....

Wyżej wymienioną kwotę prosimy przekazać na nasze konto :

.....

.....
(pieczęć i podpis Gł. Księgowego)

.....
(pieczęć i podpis Pracodawcy)

ZAŁĄCZNIKI

1. Rozliczenie finansowe
2. Kserokopie listy płac z podpisami pracowników, potwierdzone za zgodność z oryginałem
3. Dowód wpłaty składki ZUS, potwierdzone za zgodność z oryginałem
4. Deklaracje: ZUS P DRA, ZUS P RCA, ZUS P RSA – imienne raporty miesięczne o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach oraz przerwach w opłacaniu składek ZUS, dotyczące skierowanych bezrobotnych
5. Wydruk elektronicznego zaświadczenia lekarskiego ZUS e-ZLA
6. Kserokopie listy obecności, potwierdzone za zgodność z oryginałem

UWAGA: Wniosek o refundację i rozliczenie finansowe należy sporządzić oddzielnie dla każdej zawartej umowy z PUP w Strzelinie (wraz z załącznikami) do 20 każdego m-ca za m-c poprzedni.

