

Imię i Nazwisko

Sępólno Kraj.,

Adres

Adres

Pesel/Data urodzenia

Telefon

Powiatowy Urząd Pracy

w Sępólnie Krajeńskim

Wniosek o wydanie zaświadczenia

Proszę o wydanie zaświadczenia dotyczącego*:

wypłaconego zasiłku, stypendium

za okres od do,

okresów rejestracji i pobierania świadczeń,

objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym,

niefigurowania w ewidencji bezrobotnych,

okresów i wysokości pobieranego zasiłku i innych świadczeń

inne

Zaświadczenie jest potrzebne do*:

uzyskania pomocy z innych instytucji

sądu

korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej

ZUS/KRUS

stażu pracy

pomocy społecznej

inny cel

.....

(podpis wnioskodawcy)

***właściwe zaznaczyć**

Klauzula informacyjna dla osób niezarejestrowanych dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Kraj.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. informuje, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę w Sępólnie Kraj. przy ulicy Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych – dane kontaktowe: Ido-rodo@pup.sepolno.pl
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu:
- realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktach wykonawczych do tej ustawy oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcą Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw pracy, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
5. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
6. Pana/i dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji kancelaryjnej, która określa okresy przechowywania tej dokumentacji (10 lat).
7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/i dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.
8. Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji obowiązku ustawowego. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania i przenoszenia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Z powyższych praw można skorzystać poprzez e-mail: Ido-rodo@pup.sepolno.pl lub osobiście bądź pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1.
- Przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie Pana/i danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne na podstawie wyrażonej zgody do przetwarzania danych, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a RODO. Jednakże w celu realizacji zadań określonych w pkt. 3 - niezbędne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji tych zadań.
10. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data i czytelny podpis

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych: Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę w Sępólnie Kraj. ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj. w celu:
- udzielenia pełnomocnictwa, o którym mowa w art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego*,
- wydania zaświadczenia: o okresach rejestracji i pobierania świadczeń oraz Rp-7
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w powyższym celu dobrowolnie.
3. Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, sprostowania, przenoszenia i wycofania wyrażonej zgody w każdym czasie.

*właściwe zaznaczyć

Data i czytelny podpis