



Prezydent Miasta Lublin

Pieczętka firmowa Pracodawcy lub Przedsiębiorcy

**Wniosek należy złożyć
w Miejskim Urzędzie Pracy
w Lublinie, ul. Niecała 14**

Wniosek o organizację prac interwencyjnych (obowiązuje od lipca 2024 r.)

Niniejszy wniosek składa się wraz z załącznikami, aby zorganizować prace interwencyjne. Wniosek zawiera następujące części: informacja dotycząca podstawy prawnej przyznawania prac interwencyjnych, dane dotyczące Pracodawcy lub Przedsiębiorcy, dane dotyczące stanowiska pracy, wnioskowany wariant refundacji i okres wymaganego zatrudnienia, oświadczenie wnioskodawcy, wymagane załączniki. Wypełnienie wniosku będzie wymagało podkreślenia właściwej odpowiedzi spośród wskazanych możliwości, co oznaczone zostanie symbolem *).

Podstawa Prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024, poz. 475 t.j. z późn.zm.);
2. Rozporządzenie MPiPS z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. 2014, poz. 864 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2023, poz. 702 t.j.);
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1270 t.j. z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023, poz. 1465 t.j.)

I. Dane dotyczące Pracodawcy lub Przedsiębiorcy

1. Nazwa i adres siedziby

2. Miejsce prowadzenia działalności	
3. Adres do korespondencji	
4. Nazwisko, imię, stanowisko i numer telefonu, adres e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z urzędem	
5. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności	6. Numer identyfikacji podatkowej NIP
7. Numer Regon	8. PKD
9. Data rozpoczęcia działalności	10. Numer KRS (o ile dotyczy)
11. Nazwa banku i nr konta bankowego Wnioskodawcy	
12. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe wynosi	
13. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (umowy o pracę)	

II. Dane dotyczące stanowiska pracy

II.A. Wymagania dotyczące zgłoszenia miejsca pracy

Nazwę zawodu oraz kod zawodu proszę uzupełnić zgodnie z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności (rozporządzenie MPiPS z dnia 7.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania – Dz.U. 2018, poz. 227 t.j. z późn. zm.)

Klasyfikacja zawodów jest dostępna na stronie internetowej:

<https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

1. Nazwa zawodu	2. Kod zawodu
3. Nazwa stanowiska	
4. Rodzaj wykonywanej pracy	
5. Liczba miejsc pracy	6. Wymagany poziom i kierunek wykształcenia

7. Uprawnienia
8. Umiejętności
9. Doświadczenie zawodowe

II.B. Proponowane warunki pracy

1. Miejsce lub miejsca wykonywania pracy	
2. Godziny pracy	3. Zmianowość
4. System wynagradzania (czasowy, akordowy, prowizyjny)	5. Wymiar czasu pracy
6. Wynagrodzenie miesięczne (brutto)	7. Termin rozpoczęcia pracy
8. Polecenie wykonywania pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem wykonywania pracy wskazanym w II.B. punkcie 1 (praca zdalna) przez czas oznaczony *, tj. od dnia _____ do dnia _____	
9. Dodatkowe miejsce wykonywania pracy – w przypadku pracy zdalnej*	

III. Wnioskowany wariant refundacji i okres wymaganego zatrudnienia: (zaznaczyć „X” wybrany wariant)

Refundacja kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne przez okres do 6 miesięcy – Art. 51 ust. 1 ustawy Minimalny okres utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji	
Refundacja kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne przez okres do 12 miesięcy – Art. 56 ust. 1 ustawy Minimalny okres utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu refundacji	
Refundacja kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za osobę bezrobotną powyżej 50 roku życia przez okres do 24 miesięcy – Art. 59 ust. 1 ustawy Minimalny okres utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu refundacji	

Wnioskowana wysokość wynagrodzenia do refundacji _____ zł (nie więcej niż kwota zasiłku dla bezrobotnych)

IV. Oświadczenia wnioskodawcy

1. **Prowadzę / nie prowadzę*** działalność(i) gospodarczą w rozumieniu przepisów:
 - ustawy z dnia 06.03.2018 r. – Prawo przedsiębiorców- (Dz. U. 2024, poz. 236 t.j.),
 - ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2023, poz. 702 t.j.)
2. **Zalegam / nie zalegam*** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom.
3. **Zalegam / nie zalegam*** z zapłatą należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
4. **Zalegam / nie zalegam*** z zapłatą innych danin publicznych.
5. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku:
 - **zostałem/ nie zostałem*** ukarany za naruszenie przepisów prawa pracy lub
 - **zostałem/ nie zostałem*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo
 - **jestem/ nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
6. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Miejskim Urzędem Pracy w Lublinie, otrzymam pomoc de minimis (dotyczy beneficjentów pomocy).
7. **Otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*** decyzję(i) Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem.
8. Przyjmuję do wiadomości, że Prezydentowi m. Lublin, za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie przysługuje prawo do weryfikacji wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku oraz zobowiązuję się na wezwanie przedłożyć niezbędne dokumenty lub oświadczenia.
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizację umowy, o której mowa w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. 2014. poz. 864), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2019r., poz. 1781).
10. Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (Dz. Urz UE L 119 z 2016 r.) zapoznałem/am się z treścią klauzul informacyjnych Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie (dostępnych na tablicach informacyjnych Urzędu, w pokoju nr 1 – informacja oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://muplublin.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych>), w tym przysługujących mi prawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, które przekazuję świadomie, dobrowolnie oraz je zrozumiałem/am.

**Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach
potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania
oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie o pomocy de minimis (dotyczy beneficjentów pomocy).
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy beneficjentów pomocy).
3. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o wsparcie w związku z weryfikacją wystąpienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy.

Dodatkowo:

4. W przypadku, gdy adres miejsca wykonywania pracy nie widnieje w dokumencie stanowiącym podstawę prawną funkcjonowania Wnioskodawcy – dokument potwierdzający formę prawną użytkownika tego lokalu (nie dotyczy pracy zdalnej w miejscu zamieszkania pracownika).
5. W przypadku Wnioskodawcy będącego:
a/ spółką cywilną - przedkładają umowę spółki;
b/ niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą – dokument stanowiący podstawę prawną funkcjonowania i statut przedszkola.
6. W przypadku, gdy osoba podpisująca wniosek nie jest wskazana z imienia i nazwiska w dokumencie rejestrowym – Pełnomocnictwo do reprezentacji Wnioskodawcy. Pełnomocnictwo winno określać zakres i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa tj. (osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wnioskodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.

Wszystkie załączniki do wniosku będące kserokopiami muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem!

Pouczenie dot. II B pkt.8, 9:

***w tym przypadku zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy – Rozdział II c. Praca zdalna (art.67¹⁸ - art. 67³⁴)**