**Zasady zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie   
i powrotu do miejsca zamieszkania**

**PODSTAWA PRAWNA**

Art. 206 ust.1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

***OSOBY UPRAWNIONE***

Finansowanie kosztów przejazdu może być przyznane osobie bezrobotnej/poszukującej pracy, która jednocześnie spełnia następujące warunki:

1. podjęła szkolenie na podstawie skierowania na szkolenie wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie,
2. złoży wniosek o zwrot kosztów przejazdu,
3. podpisze umowę o zwrot kosztów przejazdu,
4. uzyskiwane przez osobę poszukującą pracy wynagrodzenie lub inny przychód  
   nie przekracza 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

***OKRES ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIE***

Okres zwrotu kosztów przejazdu przysługuje za czas trwania szkolenia określony  
w skierowaniu na szkolenie, za faktyczne obecności potwierdzone podpisem na liście obecności przedłożonej przez instytucję szkoleniową, nie dłużej niż przez okres do 12 miesięcy.

***ZASADY I KRYTERIA PRZYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU***

Refundacja rzeczywiście poniesionych kosztów przejazdu dokonywana jest na wniosek osoby uprawnionej, skierowanej na szkolenie finansowane ze środków Funduszu Pracy.

Wniosek należy złożyć przez rozpoczęciem szkolenia, wówczas refundacja będzie przysługiwała od dnia rozpoczęcia szkolenia.

W przypadku złożenia wniosku w trakcie realizacji szkolenia refundacja będzie przysługiwała od dnia złożenia wniosku.

Niezłożenie wniosku w w/w terminach będzie potraktowane jako rezygnacja z ubiegania się  
o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie.

Osoba uprawniona zainteresowana uzyskaniem zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie składa wniosek o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie (załącznik nr 1) z odpowiednimi załącznikami:

1. W przypadku przejazdu komunikacją zbiorową:

* **dotyczy przejazdu na podstawie biletów jednorazowych:**

oryginał jednego biletu dostępnego środka transportu zbiorowego na trasie  
z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia  */w przypadku braku określonej trasy na bilecie również należy dołączyć wydruk ze strony internetowej przewoźnika/oświadczenie od przewoźnika potwierdzające cenę biletu na danej trasie/.*

W przypadku, gdy z miejsca zamieszkania nie ma połączenia komunikacją publiczną do miejsca realizacji wsparcia, dopuszcza się możliwość ubiegania się o refundację kosztów dojazdu na szkolenie na podstawie przedłożonego biletu jednorazowego z miejscowości najbliżej położonej od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia, co musi być potwierdzone złożeniem stosowanego oświadczenia o tym fakcie.

1. W przypadku przejazdu **własnym samochodem osobowym**
2. Wydruk ze strony internetowej przewoźnika lub oświadczenie przewoźnika potwierdzające cenę na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia (załącznik nr 2)

lub

1. Wydruk ze strony internetowej przewoźnika lub oświadczenie przewoźnika potwierdzające cenę na trasie z miejscowości najbliżej położonej od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia (załącznik nr 2) /jeśli z miejsca zamieszkania nie ma połączenia komunikacją publiczną do miejsca realizacji wsparcia /oraz stosowne oświadczenie o powyższym fakcie

* Bilety nieczytelne nie będą podstawą do przyznania refundacji.
* Na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną wniosku o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie zostanie z tą osobą podpisana umowa dotycząca sfinansowania kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia.
* Refundacja kosztów przejazdu na szkolenie następuje po zakończonym szkoleniu.
* Zwrot kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie za dni, w których osoba uprawniona faktycznie była obecna na szkoleniu, co potwierdziła podpisem na liście obecności.
* Koszty przejazdu na szkolenie w granicach administracyjnych miasta Chełma nie będą zwracane**.**

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć u specjalisty ds. rozwoju zawodowego  
pok. 343.

Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie po rozpatrzeniu wniosku przesyła pismo o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP w Chełmie przekazuje przyznaną kwotę refundacji na rachunek bankowy wskazany przez osobę bezrobotną do wypłaty stypendium szkoleniowego.

Niniejsze zasady zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie i powrotu do miejsca zamieszkania oraz druki dostępne są u specjalisty ds. rozwoju zawodowego pok.343 oraz na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie (zakładka szkolenia).