

Staże - wskazówki

1.

Staż organizowany jest w celu nabycia przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą na podstawie Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).

2.

Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje Starosta.

3.

1. Z wnioskiem o zorganizowanie stażu może wystąpić organizator prowadzący działalność gospodarczą co najmniej 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej. Osoba prowadząca działalność gospodarczą, po otrzymaniu dotacji dla bezrobotnych, może ubiegać się o organizację stażu po okresie 12 m-cy i wywiązaniu się z warunków umowy.
2. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
4. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż.
5. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 bezrobotnymi odbywającymi staż.

4.

Czytelnie wypełniony wniosek o zorganizowanie stażu powinien zawierać załączniki:

1. program stażu sporządzony w dwóch egzemplarzach, odrębnie dla każdego stanowiska, zaakceptowany przez doradcę zawodowego Urzędu (wydrukowany na oddzielnych kartkach),
2. kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia firmy (wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpis KRS, umowa spółki cywilnej, statut instytucji publicznej).

5.

1. Urząd przyjmuje i rozpatruje wnioski o zorganizowanie stażu pod warunkiem posiadania środków finansowych na ten cel.
2. Wnioski o zorganizowanie stażu opiniowane są przez komisję.
3. Komisja opiniuje wnioski kompletne i czytelnie wypełnione, zawierające wymagane załączniki.
4. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Starosta powiadamia organizatora w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.
6. Od negatywnego stanowiska Starosty nie przysługuje odwołanie.

6.

1. Staż może nie być organizowany u organizatorów, którzy w roku bieżącym lub w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku nie wywiązali się z umów zawartych z Urzędem.
2. Staż może nie być organizowany dla: małżonka, dzieci własnych, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców, macochy i ojczyrna oraz osób przysposabiających, jeżeli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym z organizatorem.

7.

Organizator stażu jest obowiązany do:

1. skierowania osób bezrobotnych, które zamierza przyjąć na staż na badania lekarskie oraz pokrycia kosztów z tym związanych i przedstawienia kserokopii zaświadczenia stwierdzającego zdolność i predyspozycje bezrobotnego do odbycia stażu w danym zawodzie, specjalności lub na danym stanowisku,
2. udzielenia bezrobotnemu dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu; (za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Oznacza to, że bezrobotny nabywa prawo do dni wolnych sukcesywnie po upływie kolejnych 30 dniowych okresów, natomiast jeżeli bezrobotny uzyska prawo do dni wolnych w ostatnim dniu stażu lub na dzień przed jego zakończeniem to organizator powinien udzielić bezrobotnemu dni wolnych wcześniej, tak aby bezrobotny mógł z nich skorzystać),
3. niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie do 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydania bezrobotnemu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

8.

Starosta wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

9.

1. Czas pracy bezrobotnego, w tym również niepełnosprawnego, odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.
2. Czas pracy bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu w soboty, niedziele i święta, w porze nocnej, ani w godzinach nadliczbowych. W systemie pracy zmianowej dopuszczalna jest praca w godz. 6.00 – 22.00.
4. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
5. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.

10.

Do odbycia stażu kierowani są bezrobotni, dla których ustalony został przygotowany Indywidualny Plan Działania uwzględniający zastosowanie tej formy pomocy.

11.

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę z organizatorem według programu stanowiącego integralną część umowy.
2. Przy ustaleniu programu muszą być uwzględnione:
 - 1) predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne bezrobotnego,
 - 2) poziom wykształcenia bezrobotnego,
 - 3) dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
3. Program powinien określać:
 - 1) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności,
 - 2) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego,
 - 3) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
 - 4) opiekuna osoby objętej programem stażu,
 - 5) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych.

12.

Na stanowiskach takich jak: kierowca, operator sprzętu do robót ziemnych i innych, w przypadku których nadzór opiekuna jest niemożliwy lub z uwagi na specyfikę stanowiska utrudniony, Urząd może odmówić zorganizowania stażu.

13.

1. Po zakończeniu stażu wymagane jest zatrudnienie zgodnie z zawartą umową o odbywanie stażu przez bezrobotnego.

14.

1. W przypadku nieukończenia stażu z własnej winy, z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu kosztów stażu poniesionych przez Urząd.
2. W przypadku odmowy udziału w stażu lub jego przerwania bez uzasadnionej przyczyny Starosta pozbawia statusu bezrobotnego na okres:
 - 1) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - 2) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - 3) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.

15.

Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1, pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.

16.

W zakresie prawidłowości wykonywania umowy organizator zobowiązany jest do poddania się kontroli realizowanej przez Urząd oraz inne uprawnione do tego organy kontroli.

17.

1. W przypadku niedotrzymania przez organizatora warunków umowy o zorganizowanie stażu, Urząd może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
2. Umowa wygasa z dniem rezygnacji z odbywania stażu wszystkich skierowanych przez Urząd osób bezrobotnych.