



Zakopane, dnia.....

OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko i imię:
 - a) adres zamieszkania:
 - b) adres do korespondencji:
 - c) seria i numer dowodu osobistego:
 - d) PESEL:
 - e) telefon:

CHARAKTERYSTYKA DZIAŁALNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA	
Proszę zaprezentować w skrócie pomysł na działalność, zakres działalności, rodzaj wytwarzanych produktów / świadczonych usług.	
Rodzaj działalności (na przykład: remontowo – budowlana, wynajem pokoi, salon fryzjerski, sklep itp.)	
Planowana data rozpoczęcia działalności	
Przedmiot i zakres działalności /zgodnie z PKD/	
Miejsce prowadzenia działalności	
Kwota wnioskowanych środków	kwota: PLN
	słownie:

II. POMYSŁ NA BIZNES

CHARAKTERYSTYKA PRODUKTU/USŁUGI	
Na czym będzie polegała planowana działalność?	
Gdzie będzie prowadzona działalność?	

<p>Czy w ramach działalności zostaną zatrudnieni pracownicy?</p>	
<p>Czy produkt/usługa będzie odznaczał się sezonowością?</p> <p>Czy można wskazać słabszy okres w roku, kiedy będzie prowadzona działalność?</p>	
<p>Jeżeli występuje sezonowość to jak można zrównoważyć jej niekorzystny wpływ?</p> <p>Co należy zrobić, aby działalność w każdym miesiącu była opłacalna?</p>	
<p>Czy dla podjęcia i prowadzenia działalności są wymagane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - licencje, - zezwolenia, - pozwolenia, - koncesje, - uprawnienia. 	
<p>Proszę określić jakie są mocne strony działalności.</p> <p>Można tu wskazać m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wysoką jakość • dbałość o szczegóły • udzielenie gwarancji • możliwość negocjacji cen • zastosowanie nowoczesnej technologii • dostęp do materiałów wysokiej jakości w przystępnej cenie • terminowość • posiadana wiedza i umiejętności • fachowe doradztwo • dostosowanie do możliwości finansowych klienta • posiadanie kontaktów handlowych • dobra znajomość branży – wiedza o konkurencji, kontrahentach, • duże zapotrzebowanie na produkt/usługę • wyjątkowość produktu usługi • dobrze przemyślana promocja produktu/usługi 	

<p>Proszę określić</p> <ul style="list-style-type: none"> - jakie są słabe strony działalności? - jakie można dostrzec zagrożenia, związane z założeniem działalności? - w jaki sposób można wyeliminować słabsze strony działalności 	
--	--

KLIENCI	
<p>Proszę opisać klientów, do których skierowany jest produkt lub usługa, w jaki sposób zostali wybrani, czy działalność nastawia się na klienta masowego, a może będzie tylko kilku większych odbiorców produktów/usług. Proszę udowodnić, że w każdym wybranym przez siebie przypadku taki rynek daje najlepsze z ekonomicznego punktu widzenia możliwości zbytu.</p>	
<p>Do kogo adresowana jest oferta?</p> <p>Kto będzie stanowił główną grupę klientów? Proszę ją opisać uwzględniając np. ich:</p> <ul style="list-style-type: none"> - płeć, - wiek, - wykształcenie, - zamożność, - potrzeby, - zainteresowania. 	
<p>Dlaczego klienci będą zainteresowani oferowanymi produktami lub usługami?</p>	
<p>Czy liczba klientów ma charakter wzrostowy?</p>	

<p>Jakie są oczekiwania klientów?</p> <p>Czy najistotniejsza jest dla nich np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - niska cena, - wysoka jakość, - terminowość, - gwarancja, - doradztwo, - dbałość o szczegóły, - oryginalność, - elastyczność, - kultura obsługi? 	

CHARAKTERYSTYKA PROMOCJI	
<p>Proszę dokonać wyboru metod dotarcia do klientów, oraz ich krótkiej charakterystyki i uzasadnić, dlaczego takie metody będą skuteczne.</p>	
<p>Przy użyciu, jakich narzędzi klienci będą informowani o produktach/usługach?</p> <p>Można tu wskazać np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stronę internetową, - ogłoszenia na portalach internetowych, - ogłoszenia w prasie, innych mediach, - plakaty, foldery, ulotki, wizytówki, - szyldy, tablice, billboardy, - polecenie zadowolonych klientów, 	

KONKURENCJA	
<p>Proszę o wskazanie głównych konkurentów, z którymi Wnioskodawca będzie rywalizował. W ocenie proszę uwzględnić cechy takie jak potencjał przedsiębiorstwa, pozycja i udział w rynku, wysokość cen, jakość produktów dystrybucji i promocji.</p>	
Nazwa	Opis

STRATEGIA KONKURENCJI

Proszę opisać, czym Wnioskodawca zamierza konkurować z firmami wskazanymi powyżej? Czy będzie to jakość, cena, czy też może inne cechy (np. technologia, elastyczność, stosowane materiały, oryginalność, sposób dotarcia do klienta itp.)?

Dodatkowo proszę opisać, czy istniejąca konkurencja może podjąć jakieś działania odwetowe i czy będą one groźne dla nowej działalności.

--	--

III. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY

WYKSZTAŁCENIE I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WNIOSKODAWCY

Proszę przedstawić swoje wykształcenia, doświadczenia zawodowe i dodatkowe umiejętności. (do wniosku należy dołączyć dokumenty poświadczające poszczególne umiejętności, doświadczenie).

Wykształcenie	
Doświadczenie zawodowe	
Czy prowadził/-ła Pan/Pani uprzednio działalność gospodarczą lub rolniczą? Jeśli tak – proszę podać okresy prowadzenia, rodzaj	

działalności i przyczynę rezygnacji	
Znajomość języków obcych	
Umiejętność obsługi komputera	
Kursy i szkolenia	
Dodatkowe umiejętności	

PRZYGOTOWANIE DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Proszę wymienić i opisać kluczowe dla funkcjonowania działalności osoby lub instytucje współpracujące.

Z kim wnioskodawca zamierza współpracować w trakcie prowadzenia działalności? Proszę wymienić:

- kontrahentów,
- dostawców (np. producentów, hurtownie, sklepy),
- firmy usługowe (np. biura rachunkowe, pralnie, ochronę, firmy ubezpieczeniowe, firmy reklamowe, serwisy sprzętu),

Proszę opisać podjęte działania, związane z uruchomieniem działalności np.:

- pozyskanie lokalu,
- adaptacja lokalu do planowanej działalności,
- wstępne rozmowy z dostawcami, kontrahentami, klientami,
- przeprowadzona analiza rynku,
- opracowana strategia marketingowa,
- pozyskanie współpracowników,

Charakterystyka lokalu, w którym będzie prowadzona działalność:	
Powierzchnia w m ² , która jest przeznaczana na cele zakładanej działalności:	
Tytuł prawny do lokalu (zaznaczyć właściwe):	<input type="checkbox"/> lokal własny (należy dołączyć do wniosku oświadczenie w sprawie własności nieruchomości)
	<input type="checkbox"/> lokal użyczony (należy dołączyć do wniosku umowę użyczenia lokalu)
	<input type="checkbox"/> lokal wynajęty na okres miesięcy, miesięczna wysokość czynszu wynosi PLN (należy dołączyć do wniosku oświadczenie o tytule prawnym do lokalu)

IV. OPŁACALNOŚĆ I EFEKTYWNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA

TABELA 1.			
CENA SPRZEDAŻY PRODUKTÓW			
Należy wskazać cenę w jakiej zamierza się sprzedawać produkty/usługi. W kolejnej rubryce należy podać średnią cenę jednostkową w przypadku konkurentów. Proszę pamiętać, że strategia nie musi opierać się na strategii cenowej i tabela ta nie została przygotowana, aby wymusić ceny niższe niż te, które proponuje konkurencja, jednak, jeśli przedstawione ceny nie są niższe od cen konkurencji proszę uzasadnić, jaką inną strategię wybierano i czym działalność będzie konkurować, jeśli nie będzie to cena.			
Produkt/usługa	Jednostka miary (np. sztuka, komplet, m ² , osoba, nocleg, doba, kg itp.)	Cena jednostkowa sprzedaży	Średnia cena jednostkowa konkurentów
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
...			
Podaj kryterium, jakie wykorzystano przy ustalaniu ceny własnych produktów.			
Co wpływa na podaną cenę jednostkową, np.: cena surowca, nakład pracy, duży popyt, cena konkurencji, wyjątkowe walory produktu usługi, to, że produkt/usługa dobrze się sprzedaje, konkurencyjna marża, czasochłonność wykonania, zastosowana technologia, strategia marketingowa itp.			

TABELA 2.			
PROGNOZA SPRZEDAŻY			
Proszę przedstawić planowaną wielkość sprzedaży działalności, prognozę należy przedstawić w jednostkach naturalnych (szt., kg itp.), jeżeli nie jest to możliwe z uzasadnionych przyczyn podać wartości w zł.			
Produkt / usługa	j.m.	Pierwszy rok działalności	Drugi rok działalności
Jak w Tabeli 1	Jak w Tabeli 1	Należy podać ile danych produktów lub usług zostanie sprzedanych w ciągu pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności.	Należy podać ile danych produktów lub usług zostanie sprzedanych w ciągu drugich 12 miesięcy prowadzenia działalności.
1.			

2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
...			
<p>Proszę uzasadnić podaną wyżej prognozę (przedstawić założenia)</p> <p>Należy podać w jaki sposób obliczono liczbę danych produktów lub usług.</p>			

TABELA 3.

PROGNOZA PRZYCHODÓW ZE SPRZEDAŻY

Poniżej należy określić przewidywane przychody ze sprzedaży podstawowych produktów / usług. Należy tego dokonać na podstawie danych z tabeli prognoza sprzedaży

Produkt / usługa	Pierwszy rok działalności (w PLN)	Drugi rok działalności (w PLN)
Jak w Tabeli 1	Należy podać planowane przychody w pierwszym roku działalności obliczone poprzez przemnożenie cen jednostkowych (Tabela 1.) i wielkości sprzedaży (Tabela 2.)	Należy podać planowane przychody w drugim roku działalności obliczone poprzez przemnożenie cen jednostkowych (Tabela 1.) i wielkości sprzedaży (Tabela 2.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
....		
Ogółem		

TABELA 4.

KOSZTY

Należy określić koszty związane z działalnością w kolejnych latach.

Wyszczególnienie	Pierwszy rok działalności (w PLN)	Drugi rok działalności (w PLN)
Zużycie materiałów np.: - zakup surowców do produkcji, - materiały biurowe, - materiały eksploatacyjne, - paliwo, - środki czystości		
Zużycie energii np.: - energia elektryczna, - energia cieplna, - woda		
Wynagrodzenia: - koszty wynagrodzeń pracowników		
Narzuć na wynagrodzenia: - koszty składek ZUS		

Usługi obce np.: - usługi księgowe, - koszty reklamy, promocji, - koszty serwisu sprzętu, - koszty bankowe, - czynsz, - usługi pralni,		
Pozostałe koszty np.: - ubezpieczenie, - podróże służbowe, - podatki i opłaty		
Wartość sprzedanych towarów czyli cena zakupu towaru, przeznaczonego do dalszej sprzedaży (np. z hurtowni)		
RAZEM		
Uzasadnienie (założenia) dla wymienionych pozycji kosztowych. Należy podać w jaki sposób zostały obliczone podane wartości kosztów.		
Empty space for justification		

2. SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA Z PRYZNANYCH ŚRODKÓW

Należy w tym miejscu wykazać wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z przyznaných środków, np. na zakup sprzętu, urządzeń, wyposażenia, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności.

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE ZAKUPÓW Należy podać rodzaj wydatku	KRÓTKIE UZASADNIENIE ZAKUPÓW Należy wskazać do czego będą wykorzystywane zakupione środki lub usługi oraz wskazać ich specyfikację techniczną	ILOŚĆ SZTUK	CENA JEDNOSTKOWA W PLN	OGÓLEM Należy podać wartość łączną zakupów – przemnożenie ilości sztuk i ceny jednostkowej
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6 (4x5)</i>
1.	ZAKUP SPRZĘTU, MASZYN, URZĄDZEŃ I WYPOSAŻENIA				

2.	ZAKUP ŚRODKÓW OBROTOWYCH (TOWARU, MATERIAŁÓW I SUROWCÓW)				
3.	ZAKUP USŁUG I MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH				

4.	INNE:				
OGÓLEM:					
Należy podać łączną wartość wnioskowanej kwoty – zgodną z podaną w części I wniosku					

Proponowaną formą zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności będzie *

(*) Należy wskazać wybraną formę zabezpieczenia przyznanych środków: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Preferowaną przez Urząd formą zabezpieczenia jest **PORECCZENIE DWÓCH OSÓB FIZYCZNYCH.**

VI. OŚWIADCZENIA

Świadom odpowiedzialności karnej wynikające z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1137 z późn. zm.): „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 2046 z późn. zm.) i rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 roku w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (t.j. Dz. U. 2015, poz. 102),
- 2) zamierzam:
 - a) podjąć po raz pierwszy działalność:
 - i. gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - ii. rolniczą w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,albo
 - b) wnieść po raz pierwszy wkład do spółdzielni socjalnej, albo
 - c) ponownie podjąć działalność, o której mowa w pkt 2 lit. a), lub ponownie wnieść wkład do spółdzielni socjalnej i upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej,
- 3) nie otrzymałem/-łam bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 4) nie byłem/-łam karany/-a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 5) zobowiązuję się do prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej:
 - wlicza się okresy choroby, powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, skierowania do odbycia służby zastępczej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - nie wlicza się okresu jej zawieszenia,
- 6) nie złożyłem/-łam wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie środków PFRON,
- 7) posiadam tytuł prawny do lokalu, w którym zamierzam prowadzić działalność,
- 8) wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,
- 9) spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), w rozporządzeniu nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) albo we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury - przyznane środki są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia,

10) pozostają / nie pozostają (*) w związku małżeńskim,

11) wszystkie dane, informacje i oświadczenia podane lub załączone do wniosku są zgodne z prawdą.

.....
podpis wnioskodawcy

VII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ

Oświadczam, że ja

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, adres zamieszkania)

nie otrzymałem/-łam pomocy publicznej na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuję o udzielenie pomocy publicznej.

.....
/data i podpis/

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1137 z późn. zm.): „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” oświadczam, że:

w ciągu bieżącego roku oraz 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o zawarcie umowy, dotyczącej przyznania środków z PFRON

otrzymałem / nie otrzymałem (*) pomoc de minimis.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis, należy wypełnić poniższe zestawienie oraz **dołączyć kopie wszystkich zaświadczeń o otrzymanej w tym okresie pomocy de minimis** (oryginały przedstawić do wglądu).

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Wartość pomocy	
					PLN	EURO
1.						
2.						
Łącznie						

¹ należy podać pomoc otrzymaną przez wszystkie jednostki gospodarcze, należące do „jednego przedsiębiorstwa” w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.).

.....
(data, podpis i pieczęć wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

VIII. UWAGI OGÓLNE:

1. W celu właściwego przygotowania wniosku o przyznanie środków należy dokładnie zapoznać się z treścią wniosku i opisu przedsięwzięcia oraz odpowiedzieć na wszystkie pytania. Jeśli niektóre zagadnienia wymagają szerszego opisu, prosimy opracować je na oddzielnym arkuszu zachowując numerację, jak we wniosku.
2. Termin rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od dnia przedłożenia kompletnych dokumentów.
3. Wszystkie pola we wniosku muszą zostać wypełnione. Jakikolwiek braki będą traktowane jako uchybienie formalne, które może być podstawą do odrzucenia wniosku.
4. Wnioski niekompletne, wadliwie lub nie w całości wypełnione nie będą rozpatrywane.
5. Złożony wniosek wraz z załączoną dokumentacją nie podlega zwrotowi.
6. Wszelkie kopie dokumentów, dostarczane przez wnioskodawcę, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie na każdej ze stron klauzuli „za zgodność z oryginałem”, daty oraz podpisu wnioskodawcy.
7. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) tytuł prawny do lokalu, w którym zamierza prowadzić działalność (np. oświadczenie o własności nieruchomości, umowa użyczenia, umowę najmu, oświadczenia stron umowy dotyczące tytułu prawnego do lokalu),
 - 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
 - 3) w przypadku otrzymania uprzednio pomocy publicznej – wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie,
 - 4) dokumenty poświadczające poszczególne umiejętności, doświadczenie zawodowe, wstępnie deklaracje współpracy od przyszłych klientów itp.
8. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wnioskodawca będzie zobligowany do dostarczenia we wskazanym przez Urząd terminie:
 - 1) zgody współmałżonka na rozpoczęcie prowadzenia działalności, podpisanej w obecności pracownika Urzędu,
 - 2) numeru konta na dokumencie z banku wnioskodawcy,
 - 3) oświadczeń poręczycieli, podpisanych w obecności pracownika Urzędu,
 - 4) pisemnej zgody współmałżonków poręczycieli, podpisanej przy pracowniku Urzędu.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

IX. ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.
3.
4.
5.
6.