



<https://garwolin.praca.gov.pl>  
sekretariat@pup.garwolin.pl



**Załącznik Nr 1**  
**do Zarządzenia Dyrektora PUP**  
**w Garwolinie**  
**z dnia 26 września 2025 r. Nr 20/2025**

**STAROSTA POWIATU GARWOLIŃSKIEGO**  
za pośrednictwem  
**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**  
w GARWOLINIE

# WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 136 – 139 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r.  
(Dz. U. z 2025 r. poz. 620)

### **I Dane dotyczące organizatora:**

1. Nazwa organizatora: .....
2. Adres siedziby: .....  
Nr tel: ..... e-mail: .....  
adres eDoręczeń/ePUAP .....  
konto na portalu praca.gov.pl .....
3. REGON: ..... NIP: ..... PKD: .....
4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organizatora: .....
5. Forma organizacyjno-prawna organizatora: .....
6. Wysokość składki ubezpieczenia wypadkowego (%): .....
7. Data rozpoczęcia działalności: .....
8. Numer rachunku bankowego: .....

[illegible]

## II Dane dotyczące planowanych miejsc pracy w ramach robót publicznych

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia: .....  
w okresie od ..... do .....
2. Nazwa stanowiska oraz rodzaj wykonywanych prac:  
.....  
.....
3. Miejsce wykonywania pracy:  
.....
4. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych przy wykonywaniu robót publicznych:  
.....  
.....  
.....
5. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla zatrudnionych bezrobotnych: .....
6. Wnioskowana wysokość refundowanych wynagrodzeń: .....
7. Organizator zobowiązuje się do zatrudnienia po upływie okresu dofinansowania .....  
osoby/osób, zawierając z nim(i) umowę na czas nie określony/określony ..... miesięcy.

## III Oświadczenia:

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia  
i oświadczam/y, że:**

- a) nie byłem w okresie ostatnich 2 lat prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r., poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U z 2024 r. poz. 628 z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) nie zalegam z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne oraz innych danin publicznych;
- c) znane mi są przepisy dotyczące wymiaru dopuszczalnej pomocy publicznej określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) oraz że:

• **jestem/nie jestem przedsiębiorcą\***

w rozumieniu przepisów w/w Rozporządzenia

• **prowadzę/nie prowadzę działalności gospodarczej\***

w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);

d) zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Garwolinie zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany we wniosku w dniu jego złożenia;

e) nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za przyznaną niezgodnie z prawem, wspólnym rynkiem – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

f) zobowiązuję się przekazać osobom, których dane są ujawnione w niniejszym wniosku, że informacja o przetwarzaniu ich danych znajduje się na stronie internetowej Urzędu.

g) **podlegam/nie podlegam\***

wykluczeniu z otrzymania wsparcia oraz nie jestem powiązany z podmiotami, względem których zastosowano środki sankcyjne, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

h) ubiegam się o wsparcie w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt. 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468)

**TAK / NIE \***

**W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, proszę o wskazanie właściwego aktu normatywnego, który będzie miał zastosowanie:**

☐ Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),

☐ Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9, ze zm.),

☐ Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45, ze zm.).

**\* niepotrzebne skreślić**

.....  
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

**Wykaz załączników do wniosku:**

1. Dokument potwierdzający formę prawną funkcjonowania wnioskodawcy.
2. Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności - w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa.
3. Kserokopia statutu w przypadku osób prawnych.
4. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.

**Wnioskodawcy spełniający warunki dopuszczalności udzielenia pomocy *de minimis* składają dodatkowo:**

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
2. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* - **Załącznik nr 1.**

**Uwaga**

**Dolączone do wniosku kopie dokumentów powinny być aktualne oraz potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.**

Garwolin, dnia .....

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(adres )

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY  
O WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS,  
ORAZ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Oświadczam, że w okresie minionych trzech lat od daty złożenia wniosku:

1)

- ☐ nie otrzymałem(am) pomocy de minimis,
- ☐ otrzymałem(am) pomoc de minimis w wysokości ..... Euro, w załączeniu przedkładam wydruk z Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej SUDOP.

2)

- ☐ nie otrzymałem(am) pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- ☐ otrzymałem(am) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości ..... Euro, w załączeniu przedkładam wydruk z Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej SUDOP.

3)

- ☐ nie uzyskałem(-am) innej pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych,
- ☐ uzyskałem(-am) inną pomoc w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych.

.....  
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

## Wzór klauzuli informacyjnej - zbieranie danych bezpośrednio

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie** ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Garwolinie możliwy jest pod adresem e-mail: [iodo@pup.garwolin.pl](mailto:iodo@pup.garwolin.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - rejestracji w ewidencji osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie, w tym korzystania ze świadczeń z tytułu bezrobocia, usług i instrumentów rynku pracy oraz innych form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktach wykonawczych do tej ustawy zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
  - zawarcia i wykonania umowy, na podstawie wniosku zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - przetwarzania danych członków rodziny i osób zależnych na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz do organizacji międzynarodowych;
5. Podane przez Panią /Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom na mocy przepisów prawa lub powierzone na podstawie umów powierzenia danych osobowych, w szczególności podmiotom działającym na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres - w czasie określonym przepisami prawa (50 lat).;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest: wymogiem ustawowym na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie pomocy, o której mowa w ww. ustawie.

.....  
miejscowość, data

..... ■ ■  
/podpis osoby/

**IV SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU**

Komisja w dniu ..... rozpatrzyła wniosek o zorganizowanie robót publicznych dla bezrobotnego(ych) i podjęła decyzję o:

- A) wyrażeniu zgody na zorganizowanie ..... miejsc(a) pracy na poniżej wymienione stanowisko(ka):

.....

.....

- B) nie wyrażeniu zgody na zorganizowanie robót publicznych dla bezrobotnych z uwagi na (uzasadnienie):

.....

.....

.....

.....

.....

**UWAGI DODATKOWE :**

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący - .....
2. Z-ca przewodniczącego - .....
3. Sekretarz - .....
4. Członek - .....
5. Członek - .....