

Nazwisko, imię.....

PESEL

Adres.....

Telefon.....

Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie

05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30

WNIOSEK O POZBAWIENIE STATUSU OSOBY BEZROBOTNEJ

Proszę o wyrejestrowanie z powodu:

- podjęcia pracy od dnia.....;
- rozpoczęcia/wznowienia działalności gospodarczej od dnia (należy podać nr NIP).....;
- przyznania emerytury lub świadczenia przedemerytalnego od dnia.....(należy dołączyć kopię decyzji);
- przyznania renty z tytułu niezdolności do pracy od dnia.....(należy dołączyć kopię decyzji);
- przyznania renty socjalnej lub renty szkoleniowej od dnia.....(należy dołączyć kopię decyzji);
- przyznania świadczenia rehabilitacyjnego od dnia..... (należy dołączyć kopię decyzji);
- przyznania renty rodzinnej w wysokości, przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę od dnia.....(należy dołączyć kopię decyzji);
- podjęcia nauki w systemie stacjonarnym od dnia.....;
- zmiany adresu zamieszkania poza obszar działania tutejszego Urzędu od dnia.....;
- uzyskania miesięcznie przychodu w wysokości, przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę od dnia.....;
- wyjazdu za granicę na okres dłuższy niż 10 dni od dnia.....*oraz ustanawiam pełnomocnika do odbioru pism (imię, nazwisko, adres)*.....;
- rezygnacji na własny wniosek (z innych powodów) od dnia złożenia wniosku.

.....
data i podpis osoby bezrobotnej

Wyrejestrowania z Urzędu można dokonać poprzez:

- 1** Osobiste zgłoszenie się do Urzędu z dokumentem potwierdzającym zaistnienie okoliczności, powodującej utratę statusu osoby bezrobotnej oraz dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości;
- 2.** Przesłanie tradycyjną pocztą kopii zawartej umowy lub oświadczenia, zawierającego dane identyfikacyjne, datę i powód wyrejestrowania oraz własnoręczny podpis;
- 3.** Przesłanie drogą elektroniczną, na adres sekretariat@puppruszkow.pl, skanu zawartej umowy lub innego dokumentu potwierdzającego pozbawienie statusu;
- 4.** Poprzez złożenie przez osobę trzecią kopii zawartej umowy lub oświadczenia, zawierającego dane identyfikacyjne, datę i powód wyrejestrowania oraz własnoręczny podpis osoby, której sprawa dotyczy, w kancelarii Urzędu;
- 5.** Poprzez elektroniczny urząd podawczy – dla osób posiadających profil zaufany lub podpis elektroniczny. W tym przypadku należy wybrać właściwy wniosek oraz w razie konieczności załączyć zdjęcie lub skan odpowiedniego dokumentu (umowy lub decyzji).

Wyrejestrowania z ewidencji Urzędu Pracy w trakcie osobistej wizyty, można dokonać najwcześniej w dniu zaistnienia okoliczności, powodującej utratę statusu osoby bezrobotnej, w przeciwnym wypadku należy kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 i w pkt. 2 złożyć w kancelarii Urzędu (pok.128) lub do skrzynki znajdującej się w korytarzu.