



## Zasady

### finansowania kosztów postępowania nostryfikacyjnego albo postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie

#### Spis treści:

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	2
II.	WNIOSEK .....	3
III.	ZASADY FINANSOWANIA .....	4
IV.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	4

ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok, tel. 85 747-38-19, pok. 309a, [www.bialystok.praca.gov.pl](http://www.bialystok.praca.gov.pl)

[bibi@praca.gov.pl](mailto:bibi@praca.gov.pl) skrytka ePUAP: [/pupbialystok/SkrytkaESP](https://pupbialystok.gov.pl/SkrytkaESP) [facebook.com/pupbialystok](https://facebook.com/pupbialystok)

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Finansowanie kosztów postępowania o uznanie dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu (zwanego dalej postępowaniem nostryfikacyjnym) albo postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie realizowane jest na podstawie:

- 1) Ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie;
- 3) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 4) Niniejszych Zasad.

### § 2

Ilekczo w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) **Kosztach postępowania** – należy przez to rozumieć opłatę za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;
- 2) **Osobie uprawnionej** - należy przez to rozumieć osobę, która na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku jako osoba bezrobotna lub osoba poszukująca pracy;
- 3) **Staroście** - należy przez to rozumieć działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Białostockiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku;
- 4) **Uczelni prowadzącej postępowanie** – należy przez to rozumieć uczelnię nostryfikującą lub uczelnię potwierdzającą ukończenie studiów na określonym poziomie, o która posiada kategorię naukową A+, A albo B+ w dyscyplinie, której dotyczy wnioski o uznanie dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu lub wnioski o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie;
- 5) **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy Osobą uprawnioną a Starostą o finansowanie opłaty za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;
- 6) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku;
- 7) **Wniosku** - należy przez to rozumieć *Wniosek o przyznanie finansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.*

## I. WNIOSEK

### § 3

1. Osoba uprawniona, ubiegająca się o przyznanie finansowania kosztów postępowania składa Wniosek na obowiązującym w Urzędzie formularzu, wypełniony w sposób czytelny i zrozumiały. Druk Wniosku jest dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu.
2. Do Wniosku Osoba uprawniona dołącza dokument uczelni prowadzącej postępowanie zawierający informację o wysokości kosztów postępowania oraz nr rachunku bankowego

### § 4

1. Urząd rozpatrując możliwość finansowania kosztów postępowania może zwrócić się o udzielenie informacji, wyjaśnień lub usunięcie braków w wypełnionych dokumentach.
2. Kompletne i czytelne Wnioski będą rozpatrywane w kolejności ich złożenia.
3. Przy badaniu zasadności finansowania kosztów postępowania uwzględnia się:
  - 1) ocenę uzasadnienia celowości tej formy pomocy;
  - 2) zastosowane już wobec wnioskodawcy usługi i instrumenty rynku pracy, o których mowa w Ustawie;
  - 3) możliwości finansowe Urzędu.
4. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Urząd powiadamia w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku.
5. Od negatywnego rozpatrzenia Wniosku nie przysługuje odwołanie.

### § 5

1. Wnioskodawcy, którego Wniosek został rozpatrzony pozytywnie można finansować koszty postępowania na podstawie umowy.
2. W dniu podpisania umowy Wnioskodawca musi spełniać warunki określone dla osoby uprawnionej do ubiegania się o finansowanie kosztów postępowania tj. posiadać status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy.
3. Starosta zawiera z Osobą uprawnioną umowę o finansowanie opłaty za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, która określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów postępowania w formie bezpośrednich wpłat na konto Uczelni prowadzącej postępowanie.
4. Umowa określa w szczególności:
  - 1) nazwę i adres uczelni prowadzącej postępowanie;
  - 2) wysokość kosztów postępowania i nr rachunku bankowego uczelni prowadzącej postępowanie;

- 3) zobowiązanie osoby uprawnionej do powiadomienia Urzędu o wyniku postępowania i dostarczenia Urzędowi zaświadczenia, o którym mowa w art. 327 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 4) warunki zwrotu kosztów postępowania.

## **II. ZASADY FINANSOWANIA**

### **§ 6**

1. Koszty postępowania mogą być sfinansowane po zawarciu umowy pomiędzy Starostą a Osobą uprawnioną.
2. Starosta może sfinansować koszty postępowania do wysokości 50% wynagrodzenia profesora obowiązującego na dzień złożenia wniosku.
3. Danej Osobie uprawnionej może sfinansować tylko raz koszty postępowania.

## **III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 7**

1. W sytuacjach wymagających indywidualnego podejścia, Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony w niniejszych Zasadach.
2. Zasady obowiązują od dnia 15 stycznia 2024 r.