**Karta oceny wniosku**

**o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer wniosku** |  |
| **Dane wnioskodawcy** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część I – wypełnia pracownik merytoryczny PUP w Bytowie** | | **tak** | **nie** |
| **1.** | Wnioskodawca spełnia wymogi określone w aktach prawnych oraz zasadach przyznawania refundacji wprowadzonych przez Dyrektora PUP w Bytowie. |  |  |
| **2.** | Wniosek spełnia kryteria dostępu do programu w ramach, którego realizowany jest konkurs |  |  |
| **3.** | Wniosek jest wypełniony na obowiązującym formularzu |  |  |
| **4.** | Wniosek wpłynął w wymaganym terminie |  |  |
| **5.** | Wniosek i załączniki są podpisane przez wnioskodawcę |  |  |
| **6.** | Wszystkie wymagane pola we wniosku i jego załącznikach zostały wypełnione w sposób umożliwiający ocenę |  |  |
| **7.** | Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki oraz wymagane kserokopie dokumentów |  |  |
| **Część II – wypełnia pracownik merytoryczny PUP w oparciu o zalecenia Zespołu** | | **Max.**  **il. pkt.** | **Il. pkt. przyznana przez Zespół** |
| **8.** | **Rodzaj tworzonego stanowiska pracy ( maks. 3 pkt.):** | | |
| * handlowe, gastronomiczne, biurowe | **1** |  |
| * usługowe | **2** |  |
| * produkcyjne, z zakresu IT, robotyki i automatyki | **3** |  |
| **9.** | **Ocena dotychczasowej współpracy z PUP w Bytowie (maks. 2 pkt.):** | | |
| * negatywna | **-1** |  |
| * bez zastrzeżeń | **1** |  |
| * nowy kontrahent | **2** |  |
| **10.** | **Wkład własny wnioskodawcy (maks.2 pkt.):** | | |
| * od min. 50 % wnioskowanej kwoty do 100% wnioskowanej kwoty | **1** |  |
| * pow. 100% wnioskowanej kwoty | **2** |  |
| **11.** | **Racjonalność i zasadność projektowanego stanowiska pracy (maks. 7 pkt.):** | | |
| * wydatki ujęte w specyfikacji wydatków są spójne z rodzajem projektowanego stanowiska pracy | **0-3** |  |
| * wydatki ujęte w kalkulacji wydatków pochodzą z rynku pierwotnego | **0-4** |  |
| **12.** | **Stopień akceptacji Zespołu opiniującego wnioski** | **0-10** |  |
| **Suma punktów** | | **24\*** |  |

**Decyzja Dyrektora PUP w Bytowie.**

|  |
| --- |
| **Wniosek został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie** |

\* minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania refundacji wynosi 14.

**Wyjaśnienia do karty oceny wniosku**

**Część I**

**1-7**Wniosek weryfikowany jest przez pracowników merytorycznych PUP w Bytowie pod kątem formalnym.

**Część II**

**8**. Preferowane przez PUP w Bytowie rodzaje stanowisk pracy to:

* produkcyjne, z zakresu IT (technologia informacyjna-całokształt zagadnień, metod i środków i działań związanych przetwarzaniem informacji), robotyki i automatyki (3 pkt.)
* usługowe (2 pkt.)
* handlowe, gastronomiczne, biurowe (1 pkt.)

Każde stanowisko pracy, o którego refundację wnosi przedsiębiorca rozpatrywane jest indywidualnie i podlega standardowej ocenie.

1. PUP w Bytowie ocenia dotychczasową współpracę z podmiotem ubiegającym się o pomoc w zakresie pośrednictwa pracy niesubsydiowanego, tworzenia stanowisk pracy w oparciu o formy pomocy oferowane przez PUP oraz wywiązywanie się z warunków zawartych z PUP umów

* negatywna współpraca (- 1 pkt) - wnioskodawca nie wywiązuje się z zawartych z PUP umów,
* bez zastrzeżeń (1 pkt) - wnioskodawca korzystał z oferowanych przez PUP form pomocy, realizacja umów przebiegała w sposób właściwy, bez naruszenia warunków umownych,
* nowy kontrahent (2 pkt) **–** wnioskodawca nie korzystał z oferowanych przez PUP form pomocy, a w szczególności z refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, w okresie min. 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.

1. Ocenie podlega wykazywany przez wnioskodawcę udział wkładu własnego finansowego w projektowanym przedsięwzięciu.

* maksymalną ilość punktów uzyskuje wnioskodawca wykazujący wkład własny finansowy w wysokości powyżej 100% wnioskowanej kwoty. (2 pkt.)
* punktowani są również wnioskodawcy, którzy posiadają od minimum. 50 % wkładu własnego finansowego do 100% wkładu własnego finansowego (1 pkt.)

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie wymaga pod rygorem rozwiązania umowy, udokumentowania wykazywanego we wniosku wkładu własnego zgodnie z przeznaczeniem.

1. Oceny racjonalności i zasadności projektowanego stanowiska pracydokonuje Zespół opiniujący wnioski na podstawie posiadanej wiedzy merytorycznej z zakresu znajomości rynku pracy. Maksymalną ilość punktów uzyskuje wnioskodawca, który planuje:

* ponieść wydatki bezpośrednio i jednoznacznie zgodne z rodzajem projektowanego stanowiska pracy, których ceny są racjonalne i zgodne z cenami rynkowymi (3 pkt.)
* zakupić wyłącznie nowe sprzęty/maszyny/urządzenia (4 pkt.)

1. Zespół opiniujący wnioski, jest organem opiniodawczym Dyrektora tutejszego urzędu w zakresie rozpatrywania wniosków o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy. W skład Zespołu (oprócz pracowników tutejszego urzędu) wchodzą przedstawiciele instytucji i organów związanych z rynkiem pracy powiatu bytowskiego. Zespół dokonuje oceny wniosku w zakresie kryteriów przewidzianych w karcie oceny wniosku, w oparciu o ogólne przepisy prawa oraz posiadaną wiedzę merytoryczną z zakresu rynku pracy. Stopień akceptacji Zespołu opiniującego wnioski, to stosunek ilości oddanych głosów pozytywnych do ilości głosujących członków Zespołu mnożony przez 10.