

## FORMULARZ OCENY WNIOSKU O SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA ZE ŚRODKÓW KFS

### I. Ocena formalna

1.	<b>Nazwa i adres wnioskodawcy</b>	
2.	<b>Nr wniosku</b>	WnKszUst/26/0
3.	<b>Data wpływu wniosku</b>	
4.	<b>Wnioskowana kwota</b>	
5.	<b>Całkowity koszt kształcenia</b>	
6.	<b>Wkład własny</b>	
7.	<b>Liczba uczestników kształcenia</b>	
8.	<b>Liczba pracowników ogółem</b>	
9.	<b>Priorytety</b>	<input type="checkbox"/> 1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy. <input type="checkbox"/> 2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie. <input type="checkbox"/> 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy. <input type="checkbox"/> 4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPIPS. <input type="checkbox"/> 5. Wsparcie transformacji w priorytetowych dla rozwoju województwa obszarach gospodarki obejmujących Inteligentne Specjalizacje Pomorza oraz branże kluczowe. <input type="checkbox"/> 6. Wsparcie wydłużania aktywności zawodowej poprzez kształcenie ustawiczne osób powyżej 45 roku życia. <input type="checkbox"/> 7. Wzmocnienie odporności rynku pracy poprzez kształcenie ustawiczne w związku z występowaniem zdarzeń kryzysowych i sytuacji szczególnych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią ryzyko utraty pracy. <input type="checkbox"/> 8. Wsparcie podnoszenia kwalifikacji pracowników w zakresie kompetencji cyfrowych.
10.	Wpis na listę sankcyjną MSWiA - osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego	<input type="checkbox"/> tak  <input type="checkbox"/> nie
11.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia wpisu do BUR	

12.	Opłacanie przez podmiot w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS składek na Fundusz Pracy	
13.	Nieposiadanie przez podmiot zaległości podatkowych lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych itp. oraz zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne	
14.	Prawidłowość realizacji umów o przyznanie środków KFS, przyznanych w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku.	
15.	Czy podmiot przerwał realizację stażu lub staż został przerwany przez starostę	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak – data przerwania .....

**Wymagane załączniki:**

Lp.	Załączniki	Spełnienie kryterium		Uwagi
		<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
1.	Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
2.	Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
3.	Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego (Wnioskodawca nie ma obowiązku dołączania ww dokumentu, jeżeli wynika to z przepisów powszechnie obowiązujących, wnioskodawca musi zawrzeć tą informację we wniosku, wskazując publikator)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
4.	Oświadczenie o pomocy de minimis	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
5.	Formularz pomocy de minimis	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
6.	Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności – w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
7.	Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy (jeżeli do reprezentowania pracodawcy wyznaczona jest osoba nie wymieniona w dokumentach rejestracyjnych).	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
8.	Wniosek wraz z załącznikami jest kompletny i zawiera wymagane informacje (zgodne z obowiązującymi przepisami)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	

Wnioskodawca został wezwany do uzupełnienia/poprawienia wniosku: TAK/ NIE

Wnioskodawca zgodnie z otrzymanym wezwaniem uzupełnił/poprawił wniosek w terminie: TAK/NIE

**Wniosek o finansowanie działań środków KFS nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się wnioskodawcę na piśmie (§5 pkt 2 i 3 rozporządzenia MRPIPS w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego z 25.11.2025 Dz. U. 2025, poz. 1641)**

**W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest wypełniony nieprawidłowo lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.**

Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej

## Dane wnioskującego

## II. Ocena merytoryczna

Lp.	KRYTERIUM OCENY	PUNKTACJA		
		Ocena merytoryczna wniosku		
			Max pkt	Ilość pkt
1.	Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.	wnioskodawca uzasadnił potrzebę odbycia kształcenia zgodnego z wybranym priorytetem.	1	
		brak uzasadnienia	0	
2.	Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	kompetencje deficytowe	2	
		kompetencje równoważne	1	
		kompetencje nadwyżkowe/ brak zgodności kompetencji nabywanych przez uczestnika	0	
3.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu do poziom średnich cen rynkowych	niższy	2	
		równy/brak możliwości porównania	1	
		wyższy/brak porównania	0	
4.	Niekorzystanie ze środków KFS w latach 2024-2025	tak	0	
		nie	1	
5.	Wielkość zatrudnienia (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy)	do 10 pracowników	2	
		powyżej 10 pracowników	1	
6.	Czy wnioskodawca wywiązał się z wcześniejszych umów zawartych z PUP w okresie ostatnich 2 lat od złożenia wniosku*	tak	1	
		nie	0	
7.	Całościowa ocena wniosku pod względem merytorycznym, w tym ocena uzasadnienia wniosku przez pracodawcę	0-5 pkt		
	<b>SUMA</b>	<b>Max 14 pkt</b>		

\*Jeżeli pracodawca nigdy nie zawierał umów z urzędem pracy należy przyznać 1 punkt

**Uwaga:** Wniosek będzie rozpatrzony pozytywnie, jeżeli uzyska min. 9 pkt, w przypadku uzyskania równej ilości punktów przez kilku wnioskodawców, decydującym kryterium będzie kolejność wpływu wniosków.

Data i podpis członka komisji:

## OPIS KRYTERIÓW OCENY WNIOSKU

### **1. Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok (max 1 pkt)**

### **2. Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (max 2 pkt)**

W powyższym kryterium ocena zgodności działań w ramach kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy będzie dokonywana w oparciu o „Barometr zawodów na rok 2026 dla powiatu nowodworskiego”,

### **3. Koszty usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu do poziomu średnich cen rynkowych (max 2 pkt).**

Średnia cena rynkowa ustalana będzie na podstawie średniej kosztów realizacji danej formy kształcenia. Przy czym urząd przy wyliczaniu ceny rynkowej weźmie pod uwagę:

- koszty wskazane przez Wnioskodawcę (cenę wybranego realizatora oraz dwóch pozostałych z rozeznania rynkowego),
- dokonane przez urząd rozeznanie cen.

W sytuacji kiedy wybrany przez Wnioskodawcę realizator kształcenia jest monopolistą i na rynku nie występują inne porównywalne oferty kształcenia, przez co niemożliwe będzie ustalenie średniej ceny rynkowej, dotyczącej kształcenia w danym zakresie, prezentowane we wniosku koszty urząd uzna za porównywalne ze średnią ceną rynkową.

### **4. Niekorzystanie ze środków KFS w latach 2024-2025 (max 1 pkt)**

- a) Podmiot, który nie korzystał w latach 2024-2025 z dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego w ramach środków KFS – 1 pkt.
- b) Podmiot, który korzystał w latach 2024-2025 z dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego w ramach środków KFS – 0 pkt

### **5. Wielkość zatrudnienia (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) (max 2 pkt)**

W powyższym kryterium oceniana będzie wielkość zatrudnienia

### **6. Czy Podmiot wywiązał się z wcześniejszych umów zawartych z PUP w okresie ostatnich 2 lat od złożenia wniosku ( max 1 pkt)**

W powyższym kryterium oceniana będzie dotychczasowa współpraca z urzędem w zakresie realizacji umów o dofinansowanie szkoleń z KFS. Jeżeli pracodawca nigdy nie zawierał umów z urzędem pracy należy przyznać 1 punkt

### **7. Całościowa ocena wniosku pod względem merytorycznym w tym ocena uzasadnienia wniosku przez pracodawcę (max 5 pkt)**