

- WZÓR -

UMOWA

nr

**w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne
dofinansowywane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

zawarta w dniu w, pomiędzy:

Starostą Nowodworskim, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Morska 1,

Pani –zwanym dalej „Urzędem”,

a

.....

posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP,

numer identyfikacyjny REGON,

reprezentowanym przez:

zwany dalej – Podmiotem otrzymującym dofinansowanie

zawierają umowę o przyznanie środków finansowych na kształcenie ustawiczne osób pracujących w ramach priorytetów (nazwy) Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z wnioskiem nr.... z dnia.... na podstawie art. 126 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620 z póź. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 roku w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. poz. 1641).

§ 1

1. Środki finansowe zostają przyznane na kształcenie ustawiczne osób pracujących w wysokości..... zł (słownie: złotych), co stanowi% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (obowiązującego w dniu zawarcia umowy zgodnie z ogłoszeniem przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.1749).

2. Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gd. wypłaci Podmiotowi otrzymującemu dofinansowanie kwotę, o której mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy pod warunkiem otrzymania z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczonych na kształcenie ustawiczne osób pracujących, na rachunek Podmiotu otrzymującego dofinansowanie nr

§ 2

1. Środki finansowe na kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowią pomoc udzielaną Podmiotowi otrzymującemu dofinansowanie zgodnie z

warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023.). - **jeśli dotyczy**

2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie 3 lat podatkowych.

3. Podmiot otrzymujący dofinansowanie jako beneficjent pomocy jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

§ 3

Podmiot otrzymujący dofinansowanie zobowiązuje się do:

1. wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostało udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne osób pracujących zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na kształcenie ustawiczne osób pracujących z Krajowego Funduszu Szkoleniowego nr **WnKszUstKFS/00/0000** z dnia..... stanowiącego integralną część umowy,

2. ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku; poniesione wydatki powinny zostać udokumentowane dokumentami księgowymi, które należy odpowiednio opisać, aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym, oraz powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku,

3. wniesienia wkładu własnego w wysokości udokumentowanych kosztów poniesionych na kształcenie ustawiczne,

4. rozliczenia przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie 14 dni po zakończeniu poszczególnych działań poprzez:

a) przedłożenie kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie wydatków wraz z dowodami płatności,

b) dostarczenie kopii lub duplikatów zaświadczeń potwierdzających ukończenie kształcenia,

5. złożenia danych zawierających:

a) listę osób wraz z PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, – finansowane z udziałem środków z KFS, **(należy dostarczyć w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy wzór stanowi załącznik nr 2)**

b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności – finansowane z udziałem środków z KFS, **(wzór stanowi załącznik nr 2)**

6. poinformowania PUP w Nowym Dworze Gd. w terminie 7 dni o zdarzeniu skutkującym nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez osobę, na którą otrzymano dofinansowanie,

7. zwrotu poniesionych kosztów na kształcenie ustawiczne osób pracujących w przypadku gdy:

1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:

a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,

b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,

c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;

2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;

3) niedotrzymane zostały zobowiązania dotyczące utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:

a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,

b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,

c) wygaśnięcia stosunku pracy,

d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku tzw. zwolnienia monitorowanego;

8. zwrotu niewykorzystanych środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie 7 dni od dnia poniesienia wydatku, o którym mowa w pkt 1,

9. jeżeli po weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, o których mowa w pkt 5 lit. a zostanie stwierdzone, że środki KFS przekazane podmiotowi otrzymującemu dofinansowanie na podstawie umowy i rozliczone przez niego przekraczają ustalony procent tych kosztów na jednego uczestnika w danym roku lub 200% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika, podmiot otrzymujący dofinansowanie jest zobowiązany zwrócić na konto PUP w Nowym Dworze Gd. kwotę stanowiącą nadwyżkę środków przyznawanych w stosunku do poniesionych kosztów z tytułu kształcenia ustawicznego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania,

10. zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania PUP w Nowym Dworze Gd. do zwrotu całości przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, naruszenia innych warunków umowy lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem,

11. zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania PUP w Nowym Dworze Gd. całości przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym,

12. dostarczenia do PUP w Nowym Dworze Gd. harmonogramu kształcenia ustawicznego w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz niezwłocznego informowania PUP w Nowym Dworze Gd. o każdorazowej zmianie w realizowanym harmonogramie kształcenia,

13. niezwłocznego poinformowania PUP w Nowym Dworze Gd. o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy.

§ 4

Zwrot środków, nastąpi na konto:

PUP w Nowym Dworze Gdańskim nr **68 1160 2202 0000 0004 8676 8278**

§ 5

1. Podmiot otrzymujący dofinansowanie nie może otrzymać dofinansowania do usług, o których mowa w § 3 ust. 1, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem otrzymującym dofinansowanie lub osobami

upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

§ 6

1. Podmiot otrzymujący dofinansowanie, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Podmiot otrzymujący dofinansowanie zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.

2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy PUP w Nowym Dworze Gdańskim nr **68 1160 2202 0000 0004 8676 8278**

3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków przyznaje się w przypadku podatnika:

a) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,

b) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.

4. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia Podmiot otrzymujący dofinansowanie nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować PUP w Nowym Dworze Gd. o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

§ 7

1. PUP w Nowym Dworze Gd. ocenia prawidłowość wykonania umowy przez Podmiot otrzymujący dofinansowanie poprzez:

- a) wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy w trakcie jego trwania,
- b) wgląd w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem umowy,
- c) żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.

2. Podmiot otrzymujący dofinansowanie nie posiada uprawnień do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.

§ 8

PUP w Nowym Dworze Gd. zastrzega sobie prawo rozwiązania/odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. wykorzystania przyznanych środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego niezgodnie z przeznaczeniem,
2. nierozliczenia przyznanej kwoty w terminie określonym w § 3 pkt 5 niniejszej umowy,
3. złożenia przez Podmiot otrzymujący dofinansowanie fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych,
4. zaniechania niezwłocznego poinformowania PUP w Nowym Dworze Gd. przez Podmiot otrzymujący dofinansowanie o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy,
5. innego naruszenia warunków wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

Okres obowiązywania umowy ustala się od dnia podpisania, tj. do dnia
Okres obowiązywania umowy obejmuje czas trwania kształcenia oraz wymagany okres utrzymania zatrudnienia przez minimum 3 miesiące od daty ukończenia szkolenia.

§ 10

Wszelka korespondencja pomiędzy wnioskodawcą a Urzędem Pracy będzie prowadzona wyłącznie drogą elektroniczną – za pośrednictwem konta organizacji na portalu praca.gov.pl.

§ 11

1. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, której integralną częścią jest wniosek, wymagają formy

pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy, podpisanego przez Strony.

§ 12

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby PUP w Nowym Dworze Gd.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1508)
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz.1483, z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468).
5. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. poz. 1641).

§ 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PODMIOT OTRZYMUJĄCY
DOFINANSOWANIE**

POWIATOWY URZĄD PRACY

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Wniosek w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne dofinansowywane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
2. Informacja o uczestnikach kształcenia ustawicznego.
3. Informacja do celów statystycznych