

.....
Środa Wlkp., dnia.....

(pieczęć nagłówkowa wnioskodawcy)

Dyrektor

**Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wielkopolskiej**

Wniosek o organizację robót publicznych

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 r., poz. 864).

I. Dane organizatora robót publicznych

1. Nazwa organizatora
2. Adres siedziby.....
3. Telefon/fax.....
4. REGON
5. NIP
6. Nazwa banku
7. Numer konta
8. Oznaczenie formy prawnej organizatora
9. Liczba zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.....
10. Osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcę
.....
(podać imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko)

II. Dane pracodawcy wskazanego przez organizatora robót publicznych, u którego będą wykonywane roboty publiczne

1. Nazwa pracodawcy
2. Adres siedziby
3. Miejsce prowadzenia działalności
4. Telefon/fax
5. REGON
6. NIP

7. Klasa rodzaju działalności PKD/EKD
8. Nazwa banku
9. Numer konta
10. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności
11. Osoba uprawniona do reprezentowania Pracodawcy
.....
(podać imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko)
12. Rodzaj prowadzonej działalności
13. Data rozpoczęcia działalności
14. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego
15. Forma opodatkowania
16. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych
.....
17. Proponowany okres zatrudnienia
18. Miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych
19. Pożądane kwalifikacje skierowanych bezrobotnych oraz inne wymogi
.....
20. Informacje dotyczące wysokości proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych
21. Wnioskowana wysokość refundowanych wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych zł + % ZUS
(emerytalne, rentowe, wypadkowe).

.....
(Pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

Oświadczenie Organizatora

Oświadczam/y, że :

- na dzień złożenia wniosku nie zalegam/y z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
- prowadzę działalność gospodarczą/nie prowadzę działalności gospodarczej* w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z zm.).
- znajduję się/ nie znajduję się* w stanie likwidacji i upadłości.

* niepotrzebne skreślić

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach stwierdzam/y własnoręcznym podpisem.

Świadom/i odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 2 kodeksu karnego jednocześnie oświadczam/y pod rygorem wypowiedzenia umowy w sprawie organizowania i finansowania dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, że informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
data

.....
podpis Organizatora

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla celów związanych z realizacją umowy w sprawie robót publicznych przez Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, s.1)

.....
data i podpis Organizatora

Załączniki:

1. Kserokopia zaświadczenia o numerze identyfikacji REGON,
2. Kserokopia decyzji w sprawie nadania NIP.

W przypadku gdy pracodawca jest beneficjentem pomocy dodatkowo:

1. Informacja o pomocy publicznej
 - a) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis- wzór formularza jest załączony do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810) - wzór formularza znajduje się na stronie www.uokik.gov.pl. (**jeżeli dotyczy!!**)
 - b) Informacja o pomocy de minimis otrzymanej przez pracodawcę w danym roku budżetowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat budżetowych.

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej, ul. Kosynierów 46, 63-000 Środa Wielkopolska, e-mail: posr@praca.gov.pl
2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wielkopolskiej, e-mail: iod@lesny.com.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną jest (np.):
 - *ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późniejszymi zmianami),*
 - *ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 994);*
 - *należy tutaj wymienić konkretną ustawę zawierającą przepisy materialne na jakiej wydana zostanie np. decyzja, co do której złożono wniosek, jeśli jednostka, chce mieć jeden wzór klauzuli do wszystkich wniosków itd. to powinno podać się wszystkie ustawy na podstawie jakich operuje wydział*
4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy w Środzie Wielkopolskiej.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych, a także prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych jeśli jest możliwe i na zasadach wynikających z RODO.
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.
11. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.

Potwierdzam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby

.....
(data i podpis pracodawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)