

WNIOSEK O DOKONANIE REJESTRACJI JAKO BEZROBOTNY

1. DANE OSOBOWE

Imię: _____ Drugie imię: _____
Nazwisko: _____
Nazwisko rodowe: _____
PESEL: _____ Płeć: _____
Data urodzenia (dd.mm.rrrr): _____ Miejsce urodzenia: _____
Rodzaj dokumentu tożsamości: dowód osobisty, Seria i numer dokumentu: _____
Obywatelstwo: _____ Cudzoziemiec: []
Imię matki: _____ Imię ojca: _____
Stan cywilny: _____ Liczba dzieci na utrzymaniu: _____
Jestem osobą samotnie wychowującą dziecko/ dzieci do lat 15: []

2. DANE UZUPEŁNIAJĄCE

Numer rachunku bankowego: _____

3. DANE ADRESOWE - ADRES ZAMELDOWANIA STAŁEGO

Kod pocztowy: _____ Poczta: _____
Miejscowość: _____ Ulica: _____
Nr budynku _____ Nr lokalu: _____

4. DANE ADRESOWE - ADRES TYMCZASOWY

Na okres do (dd.mm.rrrr): _____
Kod pocztowy: _____ Poczta: _____
Miejscowość: _____ Ulica: _____
Nr budynku: _____ Nr lokalu: _____

5. DANE ADRESOWE - ADRES DO KORESPONDENCJI

Kod pocztowy: _____ Poczta: _____
Miejscowość: _____ Ulica: _____
Nr budynku: _____ Nr lokalu: _____

6. DANE KONTAKTOWE

Kontakt na adres e-mail: _____
Kontakt telefoniczny: _____

7. WYKSZTAŁCENIE

Poziom: _____
Data ukończenia: _____ Kierunek studiów wyższych: _____
Tytuł: _____
Nazwa szkoły: _____

Miejscowość: _____

8. ZAWÓD WYUCZONY

9. CZŁONKOWIE RODZINY

Imię:

Nazwisko:

Data urodzenia (dd.mm.rrrr):

PESEL:

Stopień pokrewieństwa:

Nazwa szkoły i miejscowość tylko w przypadku dzieci:

Czy zgłosić do ubezpieczenia?:

Stopień niepełnosprawności:

Data początku niepełnosprawności (dd.mm.rrrr):

Data końca niepełnosprawności (dd.mm.rrrr):

Imię:

Nazwisko:

Data urodzenia (dd.mm.rrrr):

PESEL:

Stopień pokrewieństwa:

Nazwa szkoły i miejscowość tylko w przypadku dzieci:

Czy zgłosić do ubezpieczenia?:

Stopień niepełnosprawności:

Data początku niepełnosprawności (dd.mm.rrrr):

Data końca niepełnosprawności (dd.mm.rrrr):

Oświadczam, że zgłoszeni do ubezpieczenia zdrowotnego członkowie rodziny nie podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu z innego tytułu, a ponadto krewny wstępny (ojciec, matka, dziadek, babka) wym. Wyżej pozostaje ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym. O wystąpieniu zmian mających wpływ na treść złożonego wniosku i oświadczenia (np. zmiana nazwiska, adresu, zaprzestania nauki przez dziecko, podjęcie zatrudnienia przez członka rodziny) powiadomię Powiatowy Urząd Pracy w Gostyniu.

PRAWA I OBOWIĄZKI

Osoba bezrobotna ma prawo do: - rejestracji we właściwym powiatowym urzędzie pracy po przedstawieniu niezbędnych dokumentów; - korzystania nieodpłatnie z usług rynku pracy, takich jak: pośrednictwo pracy na terenie kraju i za granicą, poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa oraz udział w zajęciach klubu pracy i innych warsztatach aktywizacyjnych organizowanych w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy; - ubiegania się o udział w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy, jak również korzystania z innych form i instrumentów wsparcia, takich jak: przygotowanie zawodowe dorosłych, jednorazowe środki na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, prace społecznie użyteczne; - ubiegania się o korzystanie ze stażu, robót publicznych, prac interwencyjnych, jeżeli jesteś osobą bezrobotną w szczególnej sytuacji na rynku pracy; - ubiegania się o inne finansowe formy wsparcia, takie jak: stypendium na kontynuowanie nauki, dofinansowanie do studiów podyplomowych, refundacja kosztów opieki nad każdym dzieckiem do lat 7, zwrot kosztów przejazdu i zakwaterowania, dodatek aktywizacyjny, jeżeli spełnisz określone warunki; - ubezpieczenia zdrowotnego. Do obowiązków osoby bezrobotnej należy – zgłoszenie się do właściwego powiatowego urzędu pracy w wyznaczonych terminach w celu przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, innej formy pomocy proponowanej przez urząd lub w innym celu wynikającym z ustawy i określonym przez urząd pracy, w tym w celu potwierdzenia swojej

gotowości do podjęcia pracy, przy czym w przypadku bezrobotnego będącego dłużnikiem alimentacyjnym wyznaczony termin nie może przekraczać 90 dni;

- przyjmowanie propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd (np. szkolenia, stażu); - powiadomienie powiatowego urzędu pracy w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie niestawiennictwa w wyznaczonym terminie;
- uczestniczenie w szkoleniu, stażu, przygotowaniu zawodowym dorosłych lub innej formie pomocy określonej w ustawie, przystąpienie do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub sprawdzającego; - poddanie się badaniom lekarskim lub psychologicznym mającym na celu ustalenie zdolności do pracy; - zawiadomienie w ciągu 7 dni powiatowego urzędu pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku; - powiadomienie właściwego powiatowego urzędu pracy o każdej zmianie miejsca zameldowania lub pobytu i zgłoszenie się do powiatowego urzędu pracy właściwego dla nowego miejsca zamieszkania w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania; - dostarczenie do powiatowego urzędu pracy zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby na druku określonym w odrębnych przepisach;
- powiadomienie powiatowego urzędu pracy o udziale w szkoleniu bez skierowania starosty, finansowanym z publicznych środków wspólnotowych i krajowych, organizowanym przez inny podmiot niż urząd, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia; - zawiadomienie urzędu o pobycie za granicą lub o innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia (okres ten łącznie nie może przekroczyć 10 dni w jednym roku kalendarzowym);
- składanie lub przysyłanie urzędowi pisemnego oświadczenia o przychodach pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie w terminie 7 dni od uzyskania przychodów; - zwrot kwoty nienależnie pobranego świadczenia (zasiłku, stypendium) wraz z zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji; - bezzwłoczny zwrot pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku wykorzystania jej na cele inne niż określone w umowie, niepodjęcia lub nieukończenia szkolenia; - zwrot kwoty na finansowanie studiów podyplomowych, jeżeli zostały one przerwane z winy bezrobotnego; - zwrot kosztów szkolenia, jeśli nie zostało ono ukończone z winy bezrobotnego, z wyjątkiem sytuacji, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
- zwrot kosztów przygotowania zawodowego dorosłych, z wyjątkiem przypadku, gdy powodem przerwania programu przygotowania zawodowego dorosłych lub nieprzystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego, sprawdzającego było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

WARUNKI ZACHOWANIA STATUSU

Utrata statusu bezrobotnego następuje w przypadku: - podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej albo rozpoczęcia prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej (liczy się data faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, określona we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, a nie data dokonania wpisu do ewidencji); - otrzymania z Funduszu Pracy lub PFRON-u środków lub pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej; - rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego; - odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy ze strony powiatowego urzędu pracy, poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy; - po skierowaniu nie podjęcia szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie; - nie stawienia się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i nie powiadomienia w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie

tego niestawiennictwa; - pozostawania niezdolnym do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni (wliczana jest także każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosząca mniej niż 30 dni kalendarzowych); - nie stawienia się w powiatowym urzędzie pracy właściwym dla nowego miejsca zamieszkania w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania;

- nie przedstawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny (druk ZUS ZLA); - nie przedstawienia zaświadczenia o odbywaniu leczenia w zakładzie leczenia odwykowego; - przerwania z własnej winy stażu, szkolenia, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formę pomocy; - przerwania z własnej winy programu przygotowania zawodowego dorosłych i nie przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub sprawdzającego; - złożenia przez bezrobotnego wniosku o wykreślenie z ewidencji powiatowego urzędu pracy; - przebywania za granicą lub pozostawania w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia dłużej niż 10 dni łącznie w jednym roku kalendarzowym.

ZGODA NA UDZIAŁ W BADANIACH RYNKU PRACY

[] Wyrażam zgodę na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej lub samorządowej lub na ich zlecenie.

[] Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wraz z ich zakresem na podstawie przepisów Unii Europejskiej o sieci EURES.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż wszelkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem pouczone o warunkach zachowania statusu bezrobotnego.

Oświadczam, że do rejestracji dołączyłem/am wszystkie posiadane dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej, które nie były przedłożone wcześniej.

Jestem świadomy/a, że wysokość zasiłku i okres pobierania oraz inne uprawnienia wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy będą ustalone na podstawie tych dokumentów.

Zostałem/am pouczone/a, że w przypadku udokumentowania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do zasiłku po upływie 7 dni od dnia zarejestrowania się w PUP lecz w okresie posiadania statusu bezrobotnego, prawo do zasiłku przysługuje od dnia udokumentowania tych okresów.

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, co następuje:

1. Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie.
2. Nie uczę się w szkole, z wyjątkiem szkoły dla dorosłych lub przystępuję do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły, branżowej II stopnia i szkoły policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej lub w szkole wyższej, gdzie studiuje na studiach niestacjonarnych.

3. Nie nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Nie pobieram zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, świadczenia rehabilitacyjnego, świadczenia szkoleniowego, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności.
5. Nie jestem właścicielem lub posiadaczem (samoistnym lub zależnym) nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych powyżej 2 ha przeliczeniowych.
6. Nie podlegam ubezpieczeniu emerytalno – rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub stanowiącym dział specjalny produkcji rolnej.
6. Nie uzyskuję przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej.
7. Nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej i jej nie zawiesiłem(am).
8. Nie podlegam obowiązkowi ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego (nie dotyczy ubezpieczenia społecznego rolników).
9. Nie podlegam obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego.
10. Nie jestem osobą tymczasowo aresztowaną i nie odbywam kary pozbawienia wolności.
11. Nie uzyskuję miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę najniższego wynagrodzenia za pracę.
12. Nie pobieram, na podstawie przepisów o pomocy społecznej, zasiłku stałego.
13. Nie otrzymałem/am pożyczki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej.
14. Nie pobieram, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania.
15. Nie pobieram po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego.
16. Nie rozpocząłem(am) realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu socjalnym lub nie podpisałem(am) kontraktu socjalnego.
17. Nie otrzymałem(am) jednorazowego ekwiwalentu pieniężnego za urlop górniczy oraz jednorazowej odprawy zamiast zasiłku socjalnego – przewidzianych w Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Zakładów Górniczych.
18. Nie jestem zarejestrowany(a) w innym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna.
19. Zobowiązuję się do zwrotu otrzymanego zasiłku w przypadku otrzymania za ten sam okres świadczenia przedemerytalnego, emerytury, renty z tytułu niezdolności do pracy lub służby, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego - jeżeli organ rentowy nie dokonał stosownych potrąceń.
20. Zobowiązuję się do bezzwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w karcie rejestracyjnej podanych przeze mnie oraz do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia, w przypadku niespełnienia warunków wymienionych w ustawie.
21. Zostałem/am pouczone o obowiązku:
 - a) zgłaszania się w wyznaczonych terminach w powiatowym urzędzie pracy,

- b) składania lub przesyłania pisemnego oświadczenia o przychodach - pod rygorem odpowiedzialności karnej - oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów,
- c) zawiadomienia powiatowego urzędu pracy o fakcie wyjazdu za granicę lub innej okoliczności powodującej brak gotowości do pracy,
- d) powiadomienia urzędu w terminie 7 dni od wyznaczonego dnia o przyczynie niestawiennictwa,
- e) powiadomienia powiatowego urzędu pracy o udziale - bez skierowania starosty - w szkoleniu finansowanym z publicznych środków wspólnotowych i publicznych środków krajowych, organizowanym przez inny podmiot niż PUP w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia,
- f) przedstawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny na druku określonym w odrębnych przepisach, w przypadku niezdolności do pracy wskutek choroby, z wyjątkiem odbywania leczenia w zamkniętym ośrodku odwykowym.

Gostyń, dnia

.....

Czytelny podpis

Dokumenty wymagane do rejestracji jako osoba bezrobotna:

- Dowód osobisty – ważny lub inny dokument tożsamości.
- Dyplom, świadectwo ukończenia szkoły, zaświadczenie o ukończeniu kursu lub szkolenia.
- Świadectwa pracy, książeczka wojskowa (dot. osób, które odbyły służbę wojskową) oraz inne dokumenty niezbędne do ustalenia uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych.
- Dokument stwierdzający przeciwwskazania do wykonywania określonych prac – jeśli taki dokument osoba posiada.
- Zaświadczenie o okresie pobierania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego – dot. osób rejestrujących się po okresie pobierania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku macierzyńskiego płatnego z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych po ustaniu zatrudnienia.
- Zaświadczenie z ZUS potwierdzające okres pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty rehabilitacyjnej i orzeczenie lekarza orzecznika potwierdzające zdolność do pracy – dot. osób rejestrujących się po okresie pobierania renty.
- Decyzja o likwidacji działalności gospodarczej lub o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej – dot. osób rejestrujących się po prowadzeniu działalności gospodarczej lub w okresie, zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej, zawieszenia jej wykonywania.
- Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o okresie opłacenia składek z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej – dot. osób rejestrujących się po okresie prowadzenia działalności gospodarczej.
- Zaświadczenie lub nakaz płatniczy o powierzchni gospodarstwa rolnego – dot. osób będących właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej.

W szczególnych sytuacjach wymagane są dokumenty uzupełniające Prosimy

o dołączenie kserokopii dokumentów.

Klauzula Informacyjna

W związku z realizacją wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gostyniu reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Poznańskiej 200, 63-800 Gostyń, tel. 65 572 33 67, e-mail: pogo@praca.gov.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Agnieszka Radajewska. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@powiat.gostyn.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz prowadzonych w tym zakresie postępowań administracyjnych.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa lub innym podmiotom, którym na podstawie zawartej umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane w czasie niezbędnym do ich przetwarzania, z respektowaniem wszelkich praw osób fizycznych przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. Informujemy, że przysługuje Państwu prawo: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
(Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także m.in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego oraz archiwizacji).
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem realizacji zadań w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyniu i wynika z przepisów prawa.
10. Podejmowanie decyzji w sposób zautomatyzowany w celu udzielenia bezrobotnemu pomocy odbywa się zgodnie z art. 33 ust. 2b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Inspektor Ochrony Danych

1. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyniu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Funkcję tę pełni Pani Agnieszka Radajewska.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z:
 - przetwarzaniem danych osobowych oraz
 - wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO – czyli rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
adres poczty elektronicznej: iod@powiat.gostyn.pl, numer telefonu: 65 575 25 10
adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Gostyniu ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń

.....
Zapoznałem/zapoznałam się i wyrażam zgodę

(Data i podpis)