

Ministerstwo Finansów w Warszawie
00-916 Warszawa ul. Świętokrzyska 12

Ogłoszenie nr 92332/ 4 lutego 2022 r.

Specjalista

do spraw: modelowania statystycznego

w Zespole do Spraw Analiz i Modelowania, Departament Analityki Danych i Zarządzania Strategicznego

[#administracja publiczna](#) [#finanse publiczne](#)

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Liczba stanowisk 1

Wymiar etatu 1

Ważne do 14 lutego 2022 r.

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:
Wrocław

ADRES URZĘDU:
**Ministerstwo Finansów
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa**

ADRES WYKONYWANIA PRACY:
**ul. Podwale 64
50-010 Wrocław**

Czym będziesz się zajmować

OSOBA NA TYM STANOWISKU:

- Tworzy narzędzia oraz produkty zaawansowanej analityki danych w oparciu o metody ekonometryczne, statystyczne, uczenia maszynowego oraz sztucznej inteligencji
- Wykorzystuje dane z systemów podatkowych w celu zwiększenia efektywności istniejących lub budowy nowych procesów analitycznych i biznesowych wspierających jednostki resortu
- Tworzy raporty oraz opracowuje metody wizualizacji danych w tym przygotowuje prognozy, wskaźników oraz materiałów analitycznych na potrzeby wewnętrzne resortu
- Prowadzi badania nad metodami ilościowymi oraz metodyką prognozowania i podstawami nowych narzędzi modelowania w tym gromadzi wiedzę ekspercką w zakresie dostępnych rozwiązań technologicznych klasy Big Data i wdrożeń w

obszarze zaawansowanej analizy danych oraz współpracuje ze środowiskami naukowymi oraz firmami zewnętrznymi w tym zakresie

- Współpracuje z komórkami organizacyjnymi ministerstwa i jednostkami organizacyjnymi Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) w zakresie zrozumienia potrzeb biznesowych i proponowania dostosowanych do nich nowych rozwiązań analitycznych oraz modyfikacji istniejących rozwiązań
- Tworzy dokumentację modeli i procesów, zarówno nowych jak i istniejących
- Wspiera automatyzację i digitalizację procesów w ministerstwie oraz komórkach organizacyjnych KAS poprzez wykorzystanie istniejących oraz rozwój nowych produktów analityki danych

Kogo poszukujemy

POTRZEBNE CI BĘDĄ

(wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe magisterskie
- Doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku związanym z analizą i przetwarzaniem danych
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym formułowanie standardowych wypowiedzi oraz czytanie i rozumienie literatury specjalistycznej z obszaru analityki
- Znajomość fundamentów matematycznych stojących za algorytmami machine learning
- Znajomość metod statystycznych
- Znajomość języków programowania umożliwiających prowadzenie prac analitycznych i statystycznych: Python lub R
- Znajomość podstawowa SQL oraz relacyjnych baz danych
- Umiejętność przetwarzania dużych wolumenów danych
- Umiejętność wizualizacji danych i prezentowania wyników
- Umiejętność analizowania informacji
- Umiejętność argumentowania
- Umiejętność wyciągania wniosków i proponowania rozwiązań
- Umiejętność współpracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE

(wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe uzupełnione o studia podyplomowe z dziedziny analiz – Big Data, sztucznej inteligencji - AI, Data Science
- Doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej

- Certyfikacje Coursera / Udemy / DataCamp lub pokrewne
- Znajomość narzędzi i technologii Big Data (np. Spark, PySpark, Hadoop, Hive, Pig)
- Znajomość narzędzi wizualizacji np. PowerBI lub RShiny lub Dash
- Znajomość narzędzi Git lub GitHub lub JIRA

Co oferujemy

- Stabilne zatrudnienie - umowa o pracę
- Elastyczny czas pracy
- Możliwość świadczenia pracy w modelu hybrydowym (połączenie pracy zdalnej z pracą stacjonarną w budynku Ministerstwa Finansów)
- Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka), nagrody uznaniowe za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych
- Możliwość rozwoju poprzez pracę w zespole profesjonalistów i ekspertów z różnych dziedzin oraz udział w strategicznych projektach
- Możliwość godzenia pracy zawodowej z pracą naukową
- Kursy, szkolenia, dofinansowanie do wybranych form edukacji własnej
- Możliwość zakupu: grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie, pakietów opieki medycznej, uprawnień do zniżek PKP
- Pakiet socjalny: dofinansowanie do sportu i kultury, wypoczynku, karty fitness
- Przyjazne środowisko pracy: kiosk pracowniczy, pokój dla rodzica z dzieckiem, biblioteka, poczta, bankomat, klimatyzowane pomieszczenia
- Doskonałą lokalizację urzędu w historycznym budynku w centrum Warszawy – szybki i łatwy dojazd
- Dostosowanie urzędu do zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, możliwość dopasowania stanowiska pracy do potrzeb indywidualnej niepełnosprawności

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność
- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby z ograniczoną sprawnością

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- krajowe wyjazdy służbowe do jednostek współpracujących, związane z koordynacją prac analitycznych oraz koniecznością ciągłego podnoszenia wiedzy niezbędnej do realizacji zadań analitycznych
- udział w spotkaniach, między innymi, z przedstawicielami organów KAS i poza ministerialnych w zakresie realizacji zadań analitycznych

Dodatkowe informacje

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Przed wyłonieniem do zatrudnienia wskazani w protokole z naboru kandydaci poproszeni zostaną o przesłanie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań niezbędnych oraz dodatkowych określonych w ogłoszeniu.

CV ORAZ WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE PRZEZ KANDYDATKI/KANDYDATÓW MUSZĄ BYĆ OPATRZONE WŁASNORĘCZNYM PODPISEM KANDYDATKI/KANDYDATA, A OŚWIADCZENIA DODATKOWO DATĄ ICH SPORZĄDZENIA.

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie tłumaczenia tych dokumentów na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu). Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem: <https://www.gov.pl/web/finanse/wzory-oswiadczen>

Ministerstwo zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z kandydatami, których oferty spełniają wymagania formalne.

PLANUJEMY NASTĘPUJĄCE METODY/TECHNIKI NABORU:

- weryfikacja formalna dokumentów
- rozmowa kwalifikacyjna

Niektóre etapy naboru odbywają się online na platformie Microsoft Teams.

Pracę możesz rozpocząć od: 1 lub 15 dnia miesiąca

Twoja aplikacja musi zawierać
(dokumenty niezbędne)

- CV

Kandydat, który na podstawie analizy CV i złożonych oświadczeń będzie spełniał wszystkie wymagania formalne zostanie zaproszony do kolejnego etapu naboru

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz

(dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: **14 lutego 2022 r.**
- Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Zachęcamy do aplikowania on-line.

APLIKUJ ELEKTRONICZNIE:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=3e9ffb9de3fb49508c4eee4ca83b5492>

lub

w formie papierowej, w zamkniętej kopercie na adres:

**Ministerstwo Finansów
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa
z dopiskiem: Oferta pracy – 2022/034/DAD**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.: (22) 694 41 43

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Minister Finansów z siedzibą w Ministerstwie Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
- Kontakt do inspektora ochrony danych: informujemy, że możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@mf.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: informujemy, że Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

- 1.prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2.prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3.prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4.prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
- 5.prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane