**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

|  |
| --- |
| **I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego** |
| 1. Nazwa pracodawcy: ……………………………………………………………………………………………………………………   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| 1. Adres pracodawcy – Kod pocztowy …………………………... Miejscowość ………………………….…….…………..……….   Ulica …………………………………………………………… Gmina ………………………………….……………..................... |
| 1. Numer telefonu ………………………………………. e-mail ………………………………………………….……………….........   Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów ………………………………………………………………………………… |
| 1. REGON …………………..…………………...……………… NIP …………………………………………………………………... |
| 1. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? NIE □ TAK □ nr wpisu do rejestru ……………………. |
| 1. Liczba zatrudnionych pracowników ............................ |
| 1. Czy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy? TAK □ NIE □ |
| 1. Czy oferta jest w tym czasie zgłoszona do innego PUP na terenie kraju? TAK □ NIE □ |
| **II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy** |
| 1. Nazwa stanowiska ……………………………………………………………………………………………………………………... |
| 1. Liczba wolnych miejsc pracy ………… w tym tylko dla osób z niepełnosprawnością …………… |
| 1. Wnioskowana liczba kandydatów ……………….… |
| 1. Miejsce /adres/ wykonywania pracy ………..………………………………………………………………………………………… |
| 1. Data rozpoczęcia pracy …………………………… |
| 1. Rodzaj umowy: □ umowa o pracę na czas nieokreślony; □ umowa o pracę na czas określony; □ umowa o pracę na okres próbny; □ umowa o pracę na zastępstwo;   □ umowa zlecenie /uzasadnienie/ …………………………………………………………………..……………….......................  □ inne/uzasadnienie/ ……………………………………………………………………………………………………………….… |
| 1. Okres zatrudnienia/okres wykonywania umowy OD ……………..…….………….. DO …………….……..……………..…. |
| 1. Czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej? TAK □ NIE □ |
| 1. System i rozkład czasu pracy: □ jednozmianowa; □ dwie zmiany; □ trzy zmiany; □ inne |
| 1. Wymiar czasu pracy …………………………..……………; praca w godzinach: ……………………...…………...………….....   Niepełny wymiar czasu pracy /uzasadnienie/ ………………………………… …………………………………………….……… |
| 1. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto ……………………………………….   Premie/dodatki……………………………………………………………………………….. |
| 1. System wynagradzania: □ miesięczny; □ godzinowy |
| 1. Ogólny zakres obowiązków ……………………………………………...……………………………………….………………..…   …………………………………………………………………………..…………………………………………..……………………  ……………………………………………………………….………………………………………………………………………… |
| **III. Oczekiwania pracodawcy** |
| 1. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy: |
| wykształcenie ………………………………………..…… kierunek/specjalność …………………….………………….……………. |
| umiejętności …………………………………………………………………………………………………………………….………….. |
| uprawnienia ………………………………………………………………………………………………………………………….……... |
| doświadczenie zawodowe …………………………………………………………………………………............................................ |
| znajomość języków obcych: w skali od 1 do 6, gdzie 1 – podstawowa znajomość, 6 – pełna biegłość językowa *(odpowiednio w skali CEFR - od A1 do C2)*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Język | W mowie (od 1 do 6) | W piśmie (od 1 do 6) | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| Znajomość języka polskiego w przypadku obcokrajowców:  w mowie: ……..………….… w piśmie: ……………………… (skala jak wyżej, od 1 do 6) |
| 1. Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG: TAK\* □ NIE □ |
| 1. Czy oferta jest skierowana również do osób w wieku emerytalnym? TAK □ NIE □   W przypadku kandydata w wieku emerytalnym mogę zaoferować, również pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy TAK □ NIE □ |
| **IV. Postępowanie z ofertą pracy** |
| 1. Adres rekrutacji: ……………………………………………………………………………………………………………………….. |
| 1. Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą   □ kontakt osobisty: …………………………………………………………………….………… w godzinach:…………………..  □ kontakt e-mail\*\*: ………………………………………………………………………………………………………………….  □ kontakt telefoniczny: ……………………………………… w godzinach:……………………………………………………… |
| 2a. Osoba odpowiedzialna za rekrutację…………………………………………………………..…………………………………….. |
| 1. Częstotliwość kontaktów Urzędu z pracodawcą i preferowana forma kontaktów: …………………………………….……..   częstotliwość kontaktów: □ dowolna □ raz w miesiącu |
| 1. Czy pracodawca wyraża zgodę na upublicznienie informacji umożliwiających jego identyfikację? TAK □ (oferta otwarta) NIE □ (oferta zamknięta) |
| 1. Okres aktualności oferty – do: ………………………………………….. |
| 1. Zasięg upowszechnienia oferty: □ krajowa; □ państwa EOG; □ przekazanie do wskazanego PUP: ……………...…… |
| **V. Adnotacje Urzędu Pracy:** |
| 1. Data przyjęcia zgłoszenia …………………………………………………………………………………………. |
| 1. Data odwołania zgłoszenia ………………………………………………………………………………………... |
| 1. Numer zgłoszenia…………………………………………………………………………………………………… |
| 1. Sposób przyjęcia zgłoszenia: □ pisemnie; □ e-mail; □ inna forma |

\* W przypadku zainteresowania zatrudnieniem kandydatów z państw EOG, chęci upowszechnienia oferty pracy na terenie państw EOG, należy wypełnić załącznik zawierający dodatkowe informacje.

\*\* Kandydat skierowany na rozmowę przez Urząd Pracy m.st. Warszawy, NIE JEST ZOBOWIĄZNY do wysłania pracodawcy swojego CV przed umówionym spotkaniem.

Administratorem danych jest Urząd Pracy m. st. Warszawy z siedzibą przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych można znaleźć pod adresem <https://warszawa.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych>.