

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

starszy inspektor ds. wsparcia procesów IT

w Wydziale Monitorowania Przygotowania Inwestycji w Pasie Drogowym

Biura Infrastruktury

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 9 maja 2025 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- opracowywanie i aktualizacja standardów i procedur w zakresie infrastruktury teleinformatycznej oraz oprogramowania aplikacyjnego,
- prowadzenie rejestrów i ewidencji; prowadzenie bazy wiedzy z zakresu IT dla pracowników biura.

Charakterystyka pracy:

- przygotowywanie i umieszczanie materiałów cyfrowych z zakresu pracy wydziału, na stronie internetowej w aplikacji SharePoint,
- obsługa serwisu eInwestycje w zakresie prowadzonych spraw, w tym stosowanie i budowa zapytań SQL do bazy danych oraz udział w tworzeniu i redagowaniu instrukcji,
- pozyskiwanie informacji o formalno-prawnym stanie zaawansowania zadań inwestycyjnych na etapie przygotowania dokumentacji niezbędnej do wszczęcia procesu inwestycyjnego, w tym wizytacje terenowe,
- współpraca z uczestnikami procesu inwestycyjnego mająca na celu definiowanie oraz wypracowanie rozwiązań problemów związanych z przygotowaniem inwestycji, w tym inicjowanie i organizowanie spotkań koordynacyjnych,
- obsługa merytoryczna debat, narad i spotkań koordynacyjnych, przygotowywanie notatek i sprawozdań,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
 - ogólna wiedza informatyczna, znajomość programów typu Excel, Word, umiejętność budowy podstawowych zapytań SQL do bazy danych
 - przepisy z zakresu: procesu inwestycyjnego dotyczącego budowy dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz zarządzania nimi a także prowadzenia inwestycji kolejowych,
 - ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy,

- ustawa Prawo budowlane,
- ustawa o drogach publicznych,
- ustawa o transporcie kolejowym,
- ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- ogólna znajomość topografii miasta, umiejętność sprawnej pracy z ogólnodostępnymi serwisami mapowymi i systemami informacji przestrzennej.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: pl. Defilad 1, piętro 17. Budynek wyposażony w podjazdy oraz windę dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Szerokość wejścia do budynku, ciągi komunikacyjne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Na parterze znajduje się toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, prowadzenie rozmów telefonicznych, obsługa klienta zewnętrznego, przemieszczanie się wewnątrz budynku, wyjścia służbowe.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy (przysługuje po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę),
- rozwój zawodowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa¹,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera², w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia,
- minimum 4-letni staż pracy,
- powyżej 2-letnie doświadczenie zawodowe w IT,

¹ Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

² Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

- kompetencje: identyfikacja z urzędem, wiedza zawodowa, znajomość przepisów i procedur, sumienność, dążenie do rezultatów, komunikacja, samodzielność, otwartość na zmiany, współpraca, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

Dodatkowe wymagania:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia na kierunkach informatycznych, w dziedzinie matematyki, fizyki, zarządzania, ekonomii,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego,
- powyżej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie znajomości biblioteki dobrych praktyk ITIL, zasad ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, znajomość narzędzi projektowania i zarządzania bazami danych, metody zarządzania projektami informatycznymi, programowanie.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.³

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dyplomu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu⁴,
- oświadczenie o:
 - posiadanym obywatelstwie,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system

³ W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁴ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

Dodatkowe informacje

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie:

[Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl/e-rekrutacje).