

PRACODAWCO !

Jeśli chcesz podnieść lub zmienić kwalifikacje swoje bądź pracowników skorzystaj z dofinansowania oferowanego przez

KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY.

Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach priorytetów ustalonych na rok 2025

od 11.09.2025 r. do 18.09.2025 r.

Zapraszamy do współpracy!

Wnioski dostępne są na stronie internetowej
www.kluczbork.praca.gov.pl

Zachęcamy do składania wniosków w formie elektronicznej
poprzez stronę www.praca.gov.pl .

g

Nabór wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy

Limit środków, którymi dysponuje PUP Kluczbork wynosi **36 830,47 zł.**

Przyjmowanie wniosków będzie prowadzone
w terminie **11 - 18 wrzesień 2025 r.**

Wniosek można składać:

- **w formie tradycyjnej– papierowej** na aktualnie obowiązujących drukach, w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kluczborku, ul. Sienkiewicza 22B lub przesyłając pocztą bądź kurierem. W przypadku wniosków przesyłanych do urzędu pocztą/kurierem decyduje data wpływu do tutejszego urzędu a nie data nadania w placówce pocztowej/kurierskiej;
- **lub elektronicznie** za pośrednictwem portalu praca.gov.pl - Zaloguj się np. przez login.gov.pl (Profillem Zaufanym) lub kwalifikowany podpis elektroniczny. Po zalogowaniu się do praca.gov.pl i wyborze odpowiedniego kontekstu (osoba fizyczna/organizacja) należy wybrać: Usługi elektroniczne > Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu > Wnioski pozostałe > Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy (PSZ-KFS).
W załączniku do naboru znajdziecie Państwo instrukcję.

WAŻNE!!! Przed załączeniem dokumentów wymagających podpisu, należy najpierw opatrzyć je podpisem elektronicznym, a dopiero wtedy dołączyć do wniosku. Dokumenty oraz wniosek może podpisywać tylko uprawniona osoba lub upoważniona (należy dołączyć pełnomocnictwo).

Pracodawca ubiegający się w 2025 r. o przyznanie środków KFS
na finansowanie lub współfinansowanie działań
na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców
musi spełnić przynajmniej jeden z poniższych priorytetów.

Priorytety wydatkowania środków KFS ustalone przez Ministra właściwego do spraw pracy na rok 2025:

- 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie. *
- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy. **
- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
- 4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy. ***

- 5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej. ***
- 6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy. ****
- 7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. *****
- 8) Rozwój umiejętności cyfrowych. *****
- 9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną. ***
- 14) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzaniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianiem w firmach work-life balance –priorytet dodany w kwietniu 2025 r. ***
-

** należy dołączyć oświadczenie, iż uczestnik kształcenia spełnia warunki dostępu do priorytet tj. **forma kształcenia ustawicznego, którą zostanie objęty dotyczy zawodu deficytowego określonego w dokumencie „Barometr zawodów 2025” dla powiatu kluczborskiego lub województwa opolskiego.***

*** należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunku dostępu do priorytetu tj. **w ciągu roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.***

**** należy dołączyć oświadczenie, iż uczestnik kształcenia spełnia warunki dostępu do priorytetu, a jego wykonywana praca jest ściśle związana z tematyką wnioskowanego szkolenia.*

***** należy dołączyć oświadczenie, iż uczestnik kształcenia spełnia warunki dostępu do priorytetu tzn. **jest cudzoziemcem.***

****** należy dołączyć oświadczenie, że **prowadzona działalność posiada PKD w Sekcji Q tj. opieka zdrowotna i pomoc społeczna w dziale: 86 - Opieka zdrowotna, 87 - Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 - Pomoc społeczna bez zakwaterowania.***

****** należy dołączyć oświadczenie, iż uczestnik kształcenia spełnia warunki dostępu do priorytetu, a **posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest ściśle powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.***



Do wniosku należy dołączyć:

1. Załącznik nr 1 - **Oświadczenie o otrzymanej lub nieotrzymanej pomocy de minimis** w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie .
2. Załącznik nr 2 - **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** – załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz.U. z 2014, poz. 1543) zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. Formularz dostępny na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl w zakładce pomoc publiczna >informacje dodatkowe >formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc.
3. Załącznik nr 3 - **Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z wojną na Ukrainie.**
4. Załącznik nr 4 – **Oświadczenie pracodawcy.**
5. **Oświadczenie do priorytetu.**
6. **Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu.**
7. **Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności** – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
8. **Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników**, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
9. W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa, tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy lub przedsiębiorcy (reprezentacji) muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.
10. Posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego **certyifikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego**, a w przypadku kursów – **posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego**, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.

Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku pragnie zwrócić uwagę pracodawców składających wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na załączniki jakie należy dołączyć do wniosku, a w szczególności na program kształcenia ustawicznego, który powinien być opatrzony pieczęcią jednostki szkoleniowej i musi zawierać:

- 1) nazwę kształcenia;
 - 2) liczbę godzin kształcenia;
 - 3) cenę kształcenia;
 - 4) plan nauczania;
 - 5) formę zaliczenia.
- 

Przy rozpatrywaniu wniosków PUP Kluczbork uwzględnia:

- zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- w przypadku kursów-posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów środków KFS.

UWAGA!

- W ramach środków z KFS nie można ubiegać się o sfinansowanie kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z kursem, studiami podyplomowymi lub egzaminem.

Identyfikator gminy (potrzebny przy składaniu formularza pomocy de minimis):

POWIAT KLUCZBORSKI 1604

1. Gminy Byczyna 160401 3

Byczyna - miasto 160401 4

Byczyna - obszar wiejski 160401 5

2. Kluczbork 160402 3

Kluczbork – miasto 160402 4

Kluczbork - obszar wiejski 160402 5

3. Lasowice Wielkie 160403 2

4. Wołczyn 160404 3

Wołczyn - miasto 160404 4

Wołczyn - obszar wiejski 160404 5

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Elżbieta Gabryś