

Oferty aktualne na dzień 15.10.2025r.

Następna aktualizacja nastąpi w dniu 22.10.2025r.

Pozostałe oferty ogólnodostępne dla seniorów, realizowane w pośrednictwie umożliwiającym identyfikację danych pracodawcy

- **Inspektor w Referacie Planowania Przestrzennego Wydziału Architektury i Urbanistyki (25/1787)** - wymagania niezbędne: Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która: posiada obywatelstwo polskie, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, posiada co najmniej 3 letni staż pracy, posiada wykształcenie wyższe techniczne o profilu architektonicznym lub gospodarka przestrzenna, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, cieszy się nieposzlakowaną opinią. Wymagania dodatkowe (pożądane): znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy prawo budowlane, ustawy o ochronie środowiska, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami, ustawy o drogach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, Statutu Miasta Koszalina i Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie, umiejętność analitycznego myślenia, komunikacji pisemnej, kreatywność, umiejętność prezentacji, argumentowania i przekonywania do przyjętych rozwiązań oraz przewidywania perspektywicznych skutków przyjętych rozwiązań – ogólny zakres obowiązków: sporządzanie projektów uchwał, w tym aktów prawa miejscowego oraz decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prowadzenie poszerzonych konsultacji społecznych związanych ze sporządzanymi przez pracownika dokumentami planistycznymi, opracowywanie treści umów oraz nadzór nad ich wykonaniem zgodnie z założonym harmonogramem prac, tworzenie, aktualizacja i publikacja zbiorów danych przestrzennych z zakresu planowania przestrzennego, sporządzanie opinii architektoniczno-urbanistycznych dla opracowań koncepcyjnych inwestycji w celu stwierdzenia ich zgodności z ustaleniami obowiązujących dokumentów planistycznych, współpraca w zakresie opiniowania zamierzeń inwestycyjnych, planów i programów opracowywanych lub realizowanych przez inne wydziały lub jednostki administracji publicznej, opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wykonanie opracowań służących realizacji zadań określonych w Planie Zamówień Publicznych w zakresie działalności Wydziału, udostępnianie do wglądu planu ogólnego miasta Koszalina, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obowiązujących i archiwalnych, przygotowywanie odpowiedzi na zapytanie o udzielenie informacji publicznej, z zakresu decyzji administracyjnych oraz dokumentów z zakresu planowania przestrzennego – wynagrodzenie: 6600 zł brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. pn. 8:00 - 16:00, wt - pt. 7:15 -15:15 - kontakt: szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Koszalinie, adres do korespondencji 75-007 Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7- miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Urząd Miejski w Koszalinie) (oferta ważna od 13.10.2025 do 23.10.2025) /**poz.1118/**
- **Fizjoterapeuta / technik fizjoterapii (25/1771)** – wymagania: wykształcenie średnie profilowane, wyższe kierunek fizjoterapia, prawo wykonywania zawodu, mile widziane dodatkowe kursy, szkolenia, oferta skierowana również do osób z niepełnosprawnościami, emerytów – ogólny zakres obowiązków:

zakres obowiązków odpowiadający uprawnieniom i kwalifikacjom zgodnie ze stanowiskiem – wynagrodzenie: 5200-5500 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 7:00- 15:00, istnieje możliwość pracy również na 1/2 etatu - kontakt: Żydowo 107 (od pn do pt w godz. 07:00- 15:00), e-mail: dps.zydowo@powiat.koszalin.pl, tel.: 94 3188887 – miejsce wykonywania pracy: Żydowo (nazwa pracodawcy: Dom Pomocy Społecznej w Żydowie) (oferta ważna od 09.10.2025 do 10.11.2025) /poz.1100/

- **Pielęgniarka (25/1770)** – wymagania: wykształcenie średnie/ wyższe na kierunku pielęgniarstwo, samodzielność, komunikatywność – ogólny zakres obowiązków: Świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców domu, rozkładanie, wydawanie i ścisły nadzór nad podawaniem leków, realizacja zaleceń lekarskich w zakresie diagnostyki leczenia, rehabilitacji, prowadzenia odpowiedniej dokumentacji. - wynagrodzenie: 5300-5500 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 07:00-19:00, 19:00-07:00, możliwość pracy również na 1/2 etatu – kontakt: Żydowo 107, e-mail: dps.zydowo@powiat.koszalin.pl – miejsce wykonywania pracy: Żydowo (nazwa pracodawcy: DPS Żydowo) (oferta ważna od 09.10.2025 do 10.11.2025) /poz.1099/
- **Podinspektor/starszy specjalista/inspektor w Referacie Promocji Miasta w Gabiniecie Prezydenta Miasta (25/1744)** – wymagania niezbędne: Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która: posiada obywatelstwo polskie, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, posiada wykształcenie magisterskie, posiada 3 letni staż pracy w przypadku starszego specjalisty i inspektora, w przypadku podinspektora staż nie jest wymagany, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, cieszy się nieposzlakowaną opinią. Wymagania dodatkowe (pożądane): znajomość przepisów prawnych z zakresu: ustawy instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, Statutu Miasta Koszalina oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie, znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym, doświadczenie w pracy związanej z promocją, marketingiem, organizacją wydarzeń lub public relations, doświadczenie zawodowe w instytucjach samorządowych, kulturalnych, turystycznych lub organizacjach pozarządowych, znajomość zasad przygotowania i realizacji kampanii promocyjnych, umiejętność współpracy z mediami i partnerami zewnętrznymi, doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych (np. funduszy unijnych), bardzo dobre umiejętności komunikacyjne i redakcyjne, zdolności organizacyjne planowanie i koordynacja wydarzeń miejskich, umiejętność pracy w zespole i budowania relacji z partnerami, kreatywność i inicjatywa w proponowaniu działań promocyjnych, obsługa mediów społecznościowych i znajomość narzędzi cyfrowych (np. Canva, programy graficzne, edycja wideo), umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres, samodzielność w realizacji powierzonych zadań – ogólny zakres obowiązków: tworzenie i koordynacja kampanii promujących wizerunek miasta na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym, przygotowywanie materiałów promocyjnych (drukowanych i cyfrowych), prowadzenie działań promocyjnych w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, Youtube), na stronie internetowej www.koszalin.pl oraz w mediach tradycyjnych, zarządzanie wizerunkiem Miasta oraz publikowanie treści w aplikacji KochamKoszalin,- współpraca z organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury i przedsiębiorcami przy realizacji wspólnych projektów promocyjnych, nadzorowanie marki Miasta i utrzymywanie spójności marki w komunikatach zewnętrznych, rozpatrywanie ofert na świadczenia promocyjne, w tym: analizowanie ich atrakcyjności w kontekście rozpoznawalności marki Miasta, przygotowywanie i rozliczanie umów na świadczenie usług promocyjnych, udział w organizacji stoisk promocyjnych na targach, wystawach i konferencjach, reprezentowanie miasta podczas wydarzeń krajowych i zagranicznych o charakterze promocyjnym, śledzenie trendów i dobrych praktyk w zakresie promocji miast i wdrażanie innowacyjnych rozwiązań, techniczna obsługa Kolegium Prezydenta.- wynagrodzenie: 5200 zł brutto, praca w godz. pn. 8:00 - 16:00, wt - pt. 7:15 -15:15, umowa na czas określony 6 miesięcy – kontakt: szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Koszalinie, adres do korespondencji 75-007 Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7- miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Urząd Miejski w Koszalinie) (oferta ważna od 03.10.2025 do 16.10.2025) /poz.1081/

- **Rewizor (25/1736)** – wymagania: wykształcenie min. zawodowe, prawo jazdy kat. B (mile widziane), asertywność, wysoka kultura osobista, odporność na stres, umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji, kobiety/mężczyźni – ogólny zakres obowiązków: wykształcenie min. zawodowe, prawo jazdy kat. B (mile widziane), asertywność, wysoka kultura osobista, odporność na stres, umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji, kobiety/mężczyźni – wynagrodzenie: 30,50- 35 zł brutto na godz., praca wg. planu kontroli w zakresie godz. 5:00 - 22:00, umowa zlecenie – miejsce wykonywania pracy: Koszalin + okolice do 100 km – kontakt: tel.: 792804915 (nazwa pracodawcy: CONTROL Jacek Madejski) (oferta ważna od 02.10.2025 do 05.11.2025) /**poz.1073**/
- **Pokojowa (25/1724)** – wymagania: brak – ogólny zakres obowiązków: Sprzątanie pokoi gościnnych i domków. – wynagrodzenie: 31 zł/godz. brutto, praca w godz. 7:30 - 15:30, przy zmianach turnusów praca w godz. 11:00 - 17:00, pierwsza umowa na 3 miesiące z możliwością przedłużenia – kontakt: tel. 785087236, 726220043, e-mail: b.papiernik@rewita.pl – miejsce pracy: Mielno (nazwa pracodawcy: AMW Rewita sp. z o.o.) (oferta ważna od 01.10.2025 do 04.11.2025) /**poz.1067**/
- **Konserwator (25/1723)** – wymagania: wykształcenie min. zawodowe, znajomość w zakresie funkcjonowania obiektów budowlanych, umiejętności w zakresie drobnych prac hydraulicznych, elektrycznych, ogólnobudowlanych, mile widziane uprawnienia SEP (możliwość wysłania na szkolenie) – ogólny zakres obowiązków: Utrzymywanie budynków w stałej sprawności technicznej i użytkowej, prace porządkowe i zabezpieczające, inne prace zlecone przez przełożonego.– wynagrodzenie: 30,50 zł/godz. brutto, praca w godz. 7:30 - 15:30, pierwsza umowa na 3 miesiące z możliwością przedłużenia – kontakt: tel. 785087236, 726220043, e-mail: b.papiernik@rewita.pl – miejsce pracy: Mielno (nazwa pracodawcy: AMW Rewita sp. z o.o.) (oferta ważna od 01.10.2025 do 04.11.2025) /**poz.1066**/
- **Krawiec/krawcowa (25/1718)** – wymagania: doświadczenie zawodowe- 3 lata, umiejętność szycia maszynowego – ogólny zakres obowiązków: przymiarki, poprawki, pomoc przy szyciu i krojeniu – wynagrodzenie: 4800 zł brutto, umowa na okres próbny, praca w godz. 08:00-16:00 – kontakt: tel.: 662092091- miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: FARAGE) (oferta ważna od 30.09.2025 do 29.10.2025) /**poz.1063**/
- **Fizykoterapeuta (25/1696)** – wymagania: wykształcenie policealne techniczne lub magisterskie, pożądane min. 1 roczne doświadczenie zawodowe – ogólny zakres obowiązków: Przyjmowanie pacjentów w zakresie zabiegów fizykoterapeutycznych. - wynagrodzenie: 30,50 zł/godz. brutto + premia, godziny pracy do ustalenia, ilość godzin w miesiącu 80, istnieje możliwość zwiększenia ilości godzin do ustalenia, pierwsza umowa zlecenie na 3 miesiące z możliwością przedłużenia - kontakt: ul. Lelewela 7, 75-450 Koszalin, tel. 94 3458847, 886992852 - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Prywatna Praktyka Lekarska Maria Jaskólska) (oferta ważna od 26.09.2025 do 24.10.2025) /**poz.1044**
- **Elektryk (25/1704)** – wymagania: prawo jazdy kat. B, nie jest wymagane wykształcenie kierunkowe, mogą być osoby po kursach elektrycznych, obowiązkowo wymagane jest doświadczenie zawodowe na stanowisku elektryk, uprawnienie SEP - dodatkowy atut- ogólny zakres obowiązków: Diagnostyka i naprawa instalacji, konserwacja bieżących instalacji.- wynagrodzenie: 4700-7000 zł brutto, praca w godz. 8:00 -16:00, umowa na czas określony min. 2 lata z możliwością przedłużenia docelowo na czas nieokreślony – kontakt: Koszalin ul. 1 Maja14/2, tel.: 600800803, e-mail: administracja@koszalin-biuro.pl – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Prawex Sp. Zo.o.) (oferta ważna od 29.09.2025 do 29.10.2025) /**poz.1051**/
- **Fizykoterapeuta (25/1696)** – wymagania: wykształcenie policealne techniczne lub magisterskie, pożądane min. 1 roczne doświadczenie zawodowe – ogólny zakres obowiązków: Przyjmowanie pacjentów w zakresie zabiegów fizykoterapeutycznych. - wynagrodzenie: 30,50 zł/godz. brutto + premia, godziny pracy do ustalenia, ilość godzin w miesiącu 80, istnieje możliwość zwiększenia ilości godzin do ustalenia, pierwsza umowa zlecenie na 3 miesiące z możliwością przedłużenia - kontakt: ul. Lelewela 7, 75-450 Koszalin, tel. 94 3458847, 886992852 - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Prywatna Praktyka Lekarska Maria Jaskólska) (oferta ważna od 26.09.2025 do 24.10.2025) /**poz.1044**

- **Monter instalacji wod. kan (25/1644)**- wymagania: umiejętność montażu instalacji wod- kan - ogólny zakres obowiązków: montaż instalacji wodno - kanalizacyjnych zewnętrznych- wynagrodzenie: 4666 – 7000 zł brutto, umowa na czas nieokreślony, praca 8 h w zakresie godz. 7:00 - 16:00 – kontakt: tel.: 691865305, e-mail: tomasz.lisowski@pbi-spectrum.pl - miejsce wykonywania pracy: wg. zleceń (nazwa pracodawcy: SPECTRUM) (oferta ważna od 15.09.2025 do 16.10.2025) /**poz.1003**/
- **Kosztorysant/ pomocnik kosztorysanta (25/1641)**- wymagania: wyższe mile widziane doświadczenie zawodowe, odpowiedzialność – ogólny zakres obowiązków: czytanie dokumentacji technicznej, sprawdzanie pomiarów, sporządzanie ofert na prace budowlane- wynagrodzenie: 10000 zł brutto, umowa na czas nieokreślony, praca w godz. 07:00-15:00- kontakt: Bonin 12, tel.: 691865305, e-mail tomasz.lisowski@pbi-spectrum.pl – miejsce wykonywania pracy: Bonin (nazwa pracodawcy: PBI SPECTRUM) (oferta ważna od 15.09.2025 do 16.10.2025) /**poz.1001**/
- **Pomoc kuchenna (25/1437)**- wymagania: doświadczenie zawodowe, orzeczenie lekarskie do celów sanitarno- epidemiologicznych – ogólny zakres obowiązków: Praca na kuchni, pomoc w przygotowywaniu posiłków - wynagrodzenie: 35 zł brutto na godz. umowa zlecenie, praca zgodnie z grafiką, możliwość zakwaterowania - kontakt: tel.: 502227376, e-mail: e.kowalczyk@resurs.com.pl – miejsce pracy: Sarbinowo (nazwa pracodawcy: RESURS) (oferta ważna od 18.08.2025 do 16.10.2025) /**poz.860**/
- **Fizjoterapeuta (25/1436)** – wymagania: wykształcenie wyższe kierunkowe, mile widziane doświadczenie zawodowe, umiejętność kontaktu z klientem, orzeczenie lekarskie do celów sanitarno - epidemiologicznych – ogólny zakres obowiązków: wykształcenie kierunkowe, mile widziane doświadczenie zawodowe, umiejętność kontaktu z klientem, kultura osobista, oferta przeznaczona również dla emerytów, orzeczenie lekarskie do celów sanitarno -epidemiologicznych - wynagrodzenie: 45 zł brutto na godz. umowa zlecenie , prac w zakresie godz. 07:00-14:35, możliwość zakwaterowania - kontakt: tel.: 502227376, e-mail: e.kowalczyk@resurs.com.pl – miejsce pracy: Sarbinowo (nazwa pracodawcy: RESURS) (oferta ważna od 18.08.2025 do 16.10.2025) /**poz.859**/