



POWIATOWY URZĄD PRACY w OSTROŁĘCE

ul. 11 Listopada 68, 07 - 410 Ostrołęka
e-mail: kancelaria@pup-ostroleka.pl
Adres skrytki ePUAP: PUPOKA/SkrytkaESP
tel./fax: 29 760-43-83, 29 760-45-62, 29 760-33-77

Informacja dla wnioskodawcy dotycząca organizacji stażu w 2025 roku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz. U. z 2024 r., poz. 475 ze zm./.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych /Dz. U. Nr 142, poz. 1160/.

Staż - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

Starosta może skierować do odbycia stażu:

- 1) na okres do 12 miesięcy bezrobotnych do 30 roku życia,
- 2) na okres do 6 miesięcy pozostałych bezrobotnych.

Staże będą organizowane w ramach realizowanych w urzędzie projektów/programów.

Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę (reprezentowanego przez dyrektora powiatowego urzędu pracy) z Organizatorem, według programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu są uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.

Program powinien określać:

- 1) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
- 2) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego;
- 3) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
- 4) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
- 5) opiekuna osoby objętej programem stażu.

Przyjęcie bezrobotnego(ych) w ramach stażu może nastąpić jedynie po podpisaniu umowy z powiatowym urzędem pracy.

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

Bezrobotny stażysta czynności ujęte w opisie zadań wykonuje pod nadzorem wskazanego opiekuna, którego rolą jest udzielanie bezrobotnemu m.in. wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczenie własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego z przebiegu stażu. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

Organizator stażu, przed dopuszczeniem bezrobotnego do wykonywania obowiązków w ramach stażu, jest zobowiązany do:

- ◆ skierowania bezrobotnego na swój koszt, na wstępne badania lekarskie w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu;
- ◆ przeszkolenia bezrobotnego, na zasadach przewidzianych dla pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP).
- ◆ **Czas pracy bezrobotnego** odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
- ◆ Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż Organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje starosta.

W okresie odbywania stażu bezrobotnemu przysługuje stypendium płatne przez powiatowy urząd pracy (na dzień 01.01.2025 r. wysokość stypendium wynosi 1994,40 zł brutto/netto).

Organizator po zakończeniu realizacji programu wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

Bezrobotny po zakończeniu stażu sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.

Po otrzymaniu opinii i sprawozdania bezrobotnego z odbycia stażu Starosta wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

Uprawniony podmiot (zwany Organizatorem) zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych składa w powiatowym urzędzie pracy wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych.

Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu może złożyć:

- **Pracodawca**, tj. jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- **Przedsiębiorca**, niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
- **Pełnoletnia osoba fizyczna**, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r., poz. 90 ze zm.),
- **Rolnicza spółdzielnia produkcyjna**,
- **Organizacja pozarządowa** – na odpowiednich zasadach jak pracodawcy.

Decyzję o organizacji stażu, ostatecznego wyboru bezrobotnych i okresu jego trwania dokonuje powiatowy urząd pracy, biorąc pod uwagę:

- posiadane środki na finansowanie stażu,
- spełnienie przez wnioskodawcę warunków formalnych,
- rodzaj i zakres zadań proponowanych przez wnioskodawcę w programie stażu a także proponowany okres stażu,
- przebieg zatrudnienia u wnioskodawcy w okresie ostatnich 6 miesięcy,
- okres działania firmy na rynku,
- przebieg dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z urzędem,
- możliwość skierowania osób bezrobotnych na staż we wnioskowanym zawodzie.

Sprawy organizacyjne

- ◆ Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w:
 - osobiście w pokoju nr 20 (kancelaria Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce, ul. 11 Listopada 68);
 - pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce, ul. 11 Listopada 68, 07-410 Ostrołęka
 - elektronicznie przez:
 - ✓ Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia portal praca.gov.pl,
 - ✓ Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej epuap.gov.pl na adres skrytki ePUAP: PUPOKA/SkrytkaESP
- (Wnioski złożone elektronicznie powinny być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentacji wnioskodawcy bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej Podpisem elektronicznym powinien być opatrzony wniosek oraz każdy załącznik wnoszony w formie dokumentu elektronicznego.).

- ◆ Wnioski należy składać na obowiązującym w PUP druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Organizatora stażu.
- ◆ We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, nie wolno jednak zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
- ◆ Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.
- ◆ Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (wypełnienie wszystkich punktów oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników).

O rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce powiadamia Organizatora w formie pisemnej w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

Wnioski wypełnione nieczytelnie, podpisane przez nieupoważnioną osobę, nie zawierające pełnej informacji wskazanej we wniosku bądź nie zawierające kompletu załączników nie zostaną uwzględnione

Uwaga!

Zawód należy określić zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, Dz. U. z 2021 r. poz. 2285, Dz. U. z 2022 r. poz. 853, Dz. U. z 2024 r. poz. 1372) – www.psz.praca.gov.pl – (zakładka: Rynek pracy- Bazy danych - Klasyfikacja zawodów i specjalności)