

**Klauzula Informacyjna
o przetwarzaniu danych osobowych
przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie
dla osoby wskazanej przez Pracodawcę do kontaktu z PUP/
opiekuna stażu/pełnomocnika**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**Rozporządzenie Ochrona Danych Osobowych - RODO**) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie
ul. Mełgiewska 11c
20-209 Lublin
reprezentowany przez Dyrektora PUP.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
tel. (81) 566-00-36 wew. 13
email: iod@puplublin.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach kontaktowych przy realizacji zadań ustawowych w zakresie wykonywania umowy zawartej z kontrahentem PUP na podstawie przepisów Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz innych aktów prawnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez Powiatowy Urząd Pracy obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa; na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne dla wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa w zakresie w jakim realizują obowiązek ustawowy. Dane osobowe są przekazywane m.in. do następujących odbiorców:
 - 1) organów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - a. ministra właściwego ds. pracy prowadzącego rejestr centralny,
 - b. banków,
 - c. jednostek świadczących usługi pocztowe,
 - d. Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - e. innych podmiotów uprawnionych na mocy przepisów prawa;
 - 2) podmiotów przetwarzających, w szczególności do:
 - a. Sygnity S.A., ul. Klimczaka 1, 02-797 Warszawa,
 - b. firm brakujących i niszczących dokumenty.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Prawo usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przysługuje wyłącznie w sytuacji, gdy dane osobowe nie są przetwarzane do celów związanych z wywiązaniem się z prawnych obowiązków Administratora lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu o którym mowa w pkt. 3. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.

8. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.
9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do „państwa trzeciego”.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z "Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt" Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie.
11. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail.
12. Pani/Pana dane osobowe pochodzą od Kontrahenta PUP ubiegającego się o pomoc określoną w ustawie.